

HOTĂRÂREA Nr.45
privind înființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență la nivelul
localității Runcu

Consiliul Local al comunei Runcu, Judetul Gorj,
Având în vedere:

- prevederile Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
- prevederile Legii nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată și actualizată;
- OMAI nr.163/ 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- În conformitate cu art. 2 alin.(1) din OMAI nr. 96/2016 – pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

În temeiul art.36,alin.(1), alin.(2) lit d, alin.(6) pct 8, art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă înființarea *SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ* al localității Runcu, în subordinea Consiliului Local al comunei Runcu, de categoria I (C1).

Art.2. Se aprobă organigrama și structura de încadrare cu personal a serviciului voluntar pentru situații de urgență conform anexelor nr.1 și nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului voluntar pentru situații de urgență conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. Anunțul în caz de situații de urgență, se face telefonic :

- a) urgența I: -primărie, telefon: 0253 278818
-șef serviciu, telefon: 0760678649

- b) urgența a - II-a: apel la nr. 112

Art.5. Alarmarea se face prin:

- telefonic, la fiecare membru al serviciului,
- sirena, amplasată pe Blocul proprietatea comunei Runcu,
- clopotele bisericilor din satele: Runcu, Rachiti, Dobrita, Suseni, Biltisoara, Bilta si Valea-

Mare.

Art.6. Cheltuielile de funcționare ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se suportă din bugetul local al comunei Runcu.

Art.7. Începând cu data adoptării prezentei, HCL nr 4/31.01.2015 își încetează aplicabilitatea.

Art.8. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărârii, se însărcinează primarul localității Runcu.

Adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Runcu din data de 25.08.2017, cu un număr de 14 voturi „pentru”, din numărul total de 14 consilieri locali prezenți la ședință și din totalul de 15 consilieri în funcție.

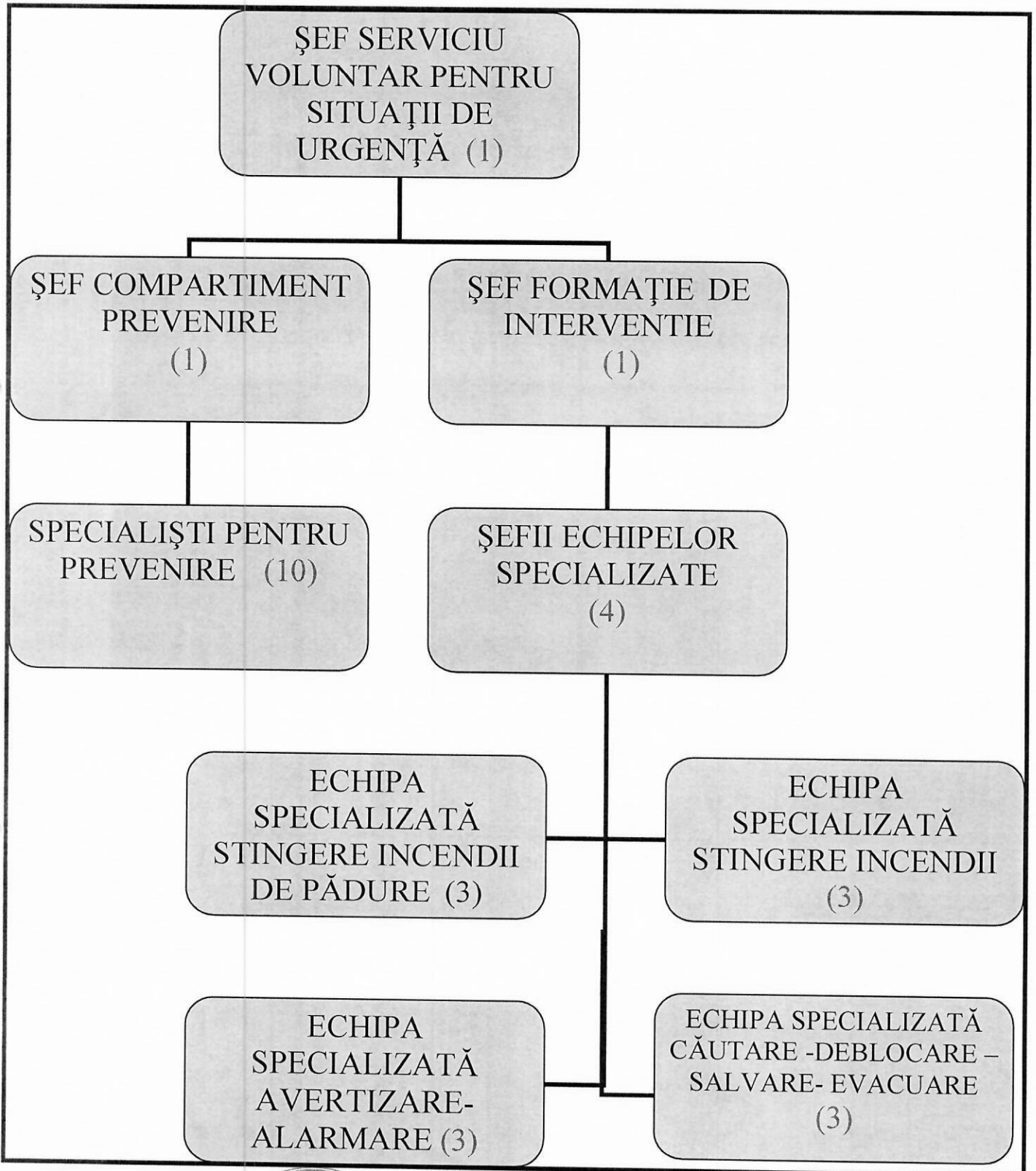
Data 25.08.2017

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER,
ARBAGIC VALENTIN-COSMIN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
VLADUT CAMELIA

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL LOCALITĂȚII RUNCU



Presedinte de Sedinta
Arbagic Valentin Cosmin



SECRETAR,
Vladut Camelia

**STRUCTURA DE ORGANIZARE ȘI ÎNCADRARE CU PERSONAL A SVSU LA
NIVELUL LOCALITATII RUNCU**

I . Șef serviciu voluntar : - Ecobescu Florin Lucian

II. Compartiment pentru prevenire :

- **șef compartiment : -Alionescu Viorel**
- specialiști de prevenire :
 - Lataretu Marian
 - Niamtu Sorin
 - Bianchi Paul
 - Curca Nicolae Alin
 - Tascau Vasile Grigore
 - Girlea Adrian
 - Ianc Gheorghe
 - Ecobescu Gheorghe
 - Radulea Aurel
 - Tivig Gheorghe
 - Tirban Nicolae-Madalin

III. Formație de intervenție:

• **șef formație : Ragan Roman**

A) echipe specializate (în funcție de riscurile identificate la nivel local):

1. echipa specializată pentru stingere incendii
 - **Girlea Adrian - șef de echipă**
 - Vitejanu Florin-
 - Lazar Cosmin
2. echipa specializată pentru stingere incendii de pădure:
 - **Jinu Alin - șef de echipă**
 - Breben Ion
 - Camin Sandel
3. echipa specializată pentru căutare – deblocare – salvare - evacuare :
 - **Popescu Ion - șef de echipă**
 - Alionescu Viorel
 - Tarban Nicolae Madalin
4. echipa specializată pentru avertizare-alarmare:
 - **Tascau Vasile Grigore șef de echipă**
 - Lataretu Marian
 - Ecobescu Gheorghe

PRESEDINTE DE SEDINTA,
ARBAGIC VALENTIN-COSMIN



SECRETAR,
VLADUT CAMELIA



**REGULAMENTUL DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI
VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL LOCALITĂȚII RUNCU**

Cap. 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria C₁, este constituit în localitatea Runcu prin HCL nr. __ din 25.08.2017 de înființare a SVSU și funcționează în subordinea consiliului local, făcând parte din structura organizatorică a acestuia.

(2) Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

(3) Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de competență care cuprinde teritoriul localității Runcu, ca urmare a situațiilor de urgență create, sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrului, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale pe timpul intervenției acestora.

(4) Sediile și utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de consiliul local.

Art.2. Serviciul are următoarele atribuții principale :

- ❖ prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control ;
- ❖ execută acțiuni de intervenție pe tipuri de risc, limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență produse;

Art.3. Date de interes general.

- a) suprafața sectorului este zona administrativ-teritorială - 27220 ha;
- b) numărul de locuitori/număr gospodării: 5311 locuitori/ 2500 gospodării;
- c) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele: inundații, incendii, alunecări de teren, secetă, incendii de pădure, accidente chimice precum și epidemii și epizootii;
- d) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora: DN 67D , DJ 672B,DJ 672C, DJ 672D, DJ 672E , DC 131 A, DC 134, drumuri satești - practicabile;
- e) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor: alimentarea autospecialelor/ utilajelor de intervenție din sursele naturale din Râul Sohodol, Paraul Bilta, Paraul Susita Seaca și din rețeaua de alimentare cu apă a localității distribuită în toate satele comunei, care dispune de un număr de 24 hidranți din care 14 supraetajați și 10 subterani;
- f) alarmarea populației se face prin telefonie mobilă, sirene electrice, clopote bisericici, fiind o sirenă electrică de 5,0 kw situată pe sediul Blocului proprietatea comunei și cele 8 clopote ale bisericilor.

Art.4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

- a) numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență: 2500,
- b) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial: inundații, incendii, alunecări de teren, secetă, incendii de pădure, accidente chimice precum și epidemii și epizootii;

Cap. 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.5. Conducerea și structura organizatorică

(1) Serviciul voluntar este condus de un șef serviciu, profesionist în domeniu, și are în componență următoarele structuri:

- a) un compartiment pentru prevenire cu specialiști pentru prevenire;
- b) o formație de intervenție cu echipe specializate.

(2) Funcțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență sunt următoarele:

- a) Șef serviciu;
- b) Șef compartiment pentru prevenire;
- c) Șef formație de intervenție;
- d) Șef echipă specializată;

e) specialist pentru prevenire.

Art. 6. (1) Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar.

(2) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să fie apt medical, să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice. La încadrare personalul serviciului se evaluează fizic pe baza baremelor din anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 96/2016.

(3) În serviciul voluntar, funcția de șef serviciu se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat.

(4) La încadrare și anual personalul serviciului voluntar este supus controlului medical, în condițiile legii, iar aptitudinea psihologică se evaluează la încadrare și ulterior cel puțin o dată la 3 ani..

(5) Personalul angajat trebuie să aibă calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(6) În cazul personalului voluntar, selecționarea, promovarea și facilitarea participării la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul serviciilor de urgență voluntare, precum și drepturile și obligațiile acestuia, se vor respecta prevederile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare aprobat prin H.G.R. nr. 1579 din 8 decembrie 2005

(7) Promovarea personalului se face ierarhic, începând cu funcția de bază, în condițiile legii.

Art.7. Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** vor fi organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul localității.

Art.8. În funcție de posibilele situații ce pot afecta localitatea și în conformitate cu actele normative în vigoare, la sediul primăriei se organizează serviciul de permanență.

Art.9. Atribuțiunile serviciului voluntar:

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :
 - executarea programului de pregătire de specialitate a personalului serviciului;
 - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
 - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
 - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
 - execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
 - participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
 - asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
 - asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
 - efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;

- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Gorj asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, măsuri operative urgente de intervenție în vederea limitării, înlăturării sau contracarării efectelor inundațiilor produse în sectorul de competență etc:
 - întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează, execută pregătirea și instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:
 - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
 - organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supravețuire a populației ;
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
 - în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
 - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
 - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
 - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art.9.1. Atribuțiunile compartimentului de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- ❖ controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ verifică întreținerea și exploatarea corespunzătoare a lucrărilor de apărare existente, efectuate de către persoanele fizice și juridice care au în proprietate sau în folosință terenuri sau obiective în zone ce pot fi afectate de acțiuni distructive ale apelor sau de accidente la construcții hidrotehnice
- ❖ soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Art.9.2. Atribuțiile formației de intervenție

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico – sociale .

Art. 9.2.1. Principalele atribuții ale echipelor specializate

- a) intervin pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență;
- b) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- c) transmit date și informații Centrului Operativ cu Activitate Temporară al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.O.A.T.);
- d) organizează căutarea, deblocarea și salvarea oamenilor surprinși sub daramături - salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- e) participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- f) participarea la distribuirea hranei de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- g) participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- h) asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

Art. 9.2.2. Atribuțiile specifice echipelor specializate

- **Echipa de stingere incendii** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:
 - execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și stingerea incendiilor cu mijloace de intervenție din dotare.
 - execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.
 - verifică existența planului de intervenție la obiective și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.
 - acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezaastre.
 - evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.
 - sprijină celelalte echipe specializate în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol.
 - localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
 - distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
 - evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
- **Echipele de stingere a incendiilor de pădure** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru a asigura limitarea și înlăturarea incendiilor la fondul forestier.
- **Echipele de avertizare - alarmare** este înființată pentru a realiza, exploata și menține în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și alarmare, în scopul avertizării și alarmării populației și acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:
- transmiterea mesajelor către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție inclusiv posturile radio și tv locale care operează pe teritoriul localității;
 - asigurarea legăturilor cu esalonul superior, forțele de intervenție cu care se colaborează, aplicând măsurile de protecție a forțelor, mijloacelor și legăturilor;
 - asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației și a salariaților, privind iminenta producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție ;
 - reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;
 - execută întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum și exploatarea corectă a acestora.
- **Echipele de căutare – deblocare – salvare – evacuare** este înființată pentru a realiza următoarele:
- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
 - din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
 - suprafața, direcția de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - posibilitatea de apariție a unor dezastruri complementare;
 - din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
 - organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
 - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
 - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
 - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și

- evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- organizează și execută continuu și unitar , din timp de normalitate și intensificat în caz de situații de urgență, cercetarea în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare., asigurând informații cu privire la :
 - ❖ evoluția situației de urgență și consecințele acesteia asupra populației și bunurilor materiale;
 - ❖ starea căilor de comunicație și a mijloacelor de transport;
 - ❖ caracteristicile localităților și ale zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală;
 - ❖ posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării instituțiilor;
 - ❖ posibilitățile de acces în zona afectată;
 - ❖ posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - ❖ **posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.**
 - pregătesc punctele de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare.
 - sprijină, în cazul autoevacuării populației ,intervenția organelor specializate ale autorităților administrației publice pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și actelor antisociale.
 - pe baza planurilor de evacuare proprii îndeplinesc și alte sarcini .
- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Cap. 3 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.10. Principalele obligații generale ale angajatului / voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat (voluntarul) și obligațiile din fișa postului (angajatul);
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților desfășurate;
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

Art.11. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Lt. Col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- păstrează documentele de organizare și funcționare ale serviciului voluntar pentru situații de urgență.
- asigura măsuri organizatorice, materialele și documentele necesare privind instiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgente civile sau la ordin;
- conduce, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigura studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale necesare serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- urmărește și asigura încadrarea serviciului cu personal de specialitate care să corespundă cerințelor legislative;
- informează primarul despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare al serviciului voluntar;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendii, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- participă la instructaje, convocări, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- păstrează cel de-al doilea contract de voluntariat încheiat cu voluntarii (ține contractele în evidența beneficiarului voluntariatului);
- organizează și desfășoară testarea și verificarea practică după perioada de probă (3 - 6 luni) a voluntarului și informează beneficiarul voluntariatului cu privire la persoanele care nu promovează testele și verificările, implicit despre rezilierea contractelor cu aceștia;
- informează semestrial instituțiile și operatorii economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora;
- împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și instituțiile subordonate consiliului local;

- face propuneri privind imbunatatirea activitatii de prevenire și eliminarea starilor de pericol;
- pregateste și asigura desfasurarea analizei anuale a activitatii serviciului voluntar;
- tine evidenta participarii la interventie și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distinctii sau premii;
- intocmeste anual proiectul de buget pentru serviciu;
- promoveaza în permanenta serviciul în randul populatiei și elevilor și asigura recrutarea permanenta de voluntari;
- indosariaza, numereaza și preda anual documentele, conform prevederilor legale la arhiva;
- ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile;
- efectuează instructajul lunar privind normele de sănătate și securitate în muncă cu tot personalul serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale;
- acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a formației de intervenție și a populației (inclusiv salariați, elevi)

Art. 12. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire

- verifica modul de respectare a masurilor de prevenire în gospodariile populatiei și instituțiile subordonate consiliului local;
- elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- elaborează și supun spre analiză primarului raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;
- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;
- întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;
- atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;

Art.13. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire : pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- verifica modul de respectare a masurilor de prevenire în gospodariile populatiei și instituțiile subordonate consiliului local;
- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la instituții / operatori economici și cele aparținând localității;
- verifică asigurarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- informează conducerile instituțiilor/operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- desfășoară activități de control conform graficului, întocmește documente de control pe care le prezintă șefului serviciului voluntar;
- atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;

Art. 14. Atribuțiile șefului formației de intervenție

- ❖ se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență
- ❖ răspund de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acesteia și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- ❖ organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, executa instruirea metodică a șefilor de echipe.
- ❖ participă la convocări de instruire, instructaje, consfătuiri și schimburi de experiență
- ❖ organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- ❖ controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări
- ❖ în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- ❖ organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- ❖ întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;
- ❖ pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
- ❖ controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
- ❖ organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- ❖ conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea la concursurile profesionale specifice;
- ❖ întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiilor;

Art.15. Atribuțiile șefului echipei specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa în misiunile de intervenție
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;

Art.16. Atribuțiile membrilor echipelor specializate

Se subordonează ierarhic șefului serviciului voluntar, șefului formației de intervenție și nemijlocit șefului echipei specializate, și au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități;

Cap. 4 GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.17. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al localității. Dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență cu mijloace de intervenție, aparatură, echipament și complete de protecție, uniformă, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face pe baza normelor aprobate prin O.M.A.I. nr. 96/2016 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

Art.18. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale, transferuri,etc.

Art.19. Consiliul local răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă a acestuia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art.20. (1) Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(3) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

(4) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(5) Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

(6) Asigurarea cu uniforme și echipament de intervenție se asigură de către consiliul local.

Art.21. (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului.

(2) Intreaga gestiune cu patrimoniul serviciului care reiese din documentele specifice, va fi data în primire șefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(3) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Gorj sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

(4) Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, de mecanicul de utilaj sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Art.22. Personalul serviciului voluntar de urgență, beneficiază de compensații bănești, drepturi sociale și alte facilități stabilite în Statutul personalului din serviciile de urgență voluntare și actele normative existente sau care vor apărea ulterior înființării serviciului .

Art.23. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani;

Art.24. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea Primăriei și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boala și lipsa de personal necesar încadrării serviciului .

Art.25. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.26. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunostința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp .

PRESEDINTE DE SEDINTA,
ARBAGIC VALENTIN -COSMIN



SECRETAR,
VLADUT CAMELIA

