

**HOTĂRÂREA Nr. 63**

privind aprobarea documentației de atribuire în vederea delegării gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate din Comuna Runcu, Județul Gorj

Consiliul local al Comunei Runcu, Județul Gorj,

Având în vedere:

- Expunerea de motive și Proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul Comunei Runcu, Județul Gorj,
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări sau servicii,
- Prevederile H.G. nr. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări sau servicii,
- Prevederile art. 36 alin. (2), lit. d), alin. (4), lit. e) și f), alin. 5, lit. a) și alin. 6 lit. a), pct. 14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H.C.L. Runcu nr. 62/ 13.11.2017 privind aprobarea studiului de oportunitate în vederea delegării gestiunii serviciului de salubritate, prin concesiune de servicii, la nivelul Comunei Runcu, Județul Gorj
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Runcu, Județul Gorj,
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Runcu, Județul Gorj,

**În temeiul art. 45, art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală,**

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1:** Se aprobă documentația de atribuire în vederea delegării gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate din Comuna Runcu, Județul Gorj, ce cuprinde următoarele:

- a) fișa de date a concesiunii, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre,
- b) caietul de sarcini, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre,
- c) modelul de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre,
- d) formularele și modelele de documente ce vor fi utilizate de ofertanți în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii, conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

**Art. 2:** Se aprobă strategia de contractare în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate din Comuna Runcu, Județul Gorj, conform anexei nr. 5 la prezenta hotărâre.

**Art. 3:** Primarul Comunei Runcu va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art. 4:** Secretarul Comunei Runcu va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), persoanelor interesate (în vederea aducerii la îndeplinire) și o va aduce la cunoștința publică prin afișare pe site-ul și la sediul instituției.

**Adoptata în ședința extraordinară a Consiliului Local Runcu din data de 13.11.2017 cu un nr. de 13 voturi pentru din totalul de 13 consilieri prezenți din cei 15 în funcție.**

Data :13.11.2017

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER  
ARIBASCIU VASILE



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
VLADUT CAMELIA

FIȘA DE DATE

PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE  
SALUBRIZARE ÎN COMUNA RUNCU, JUDEȚUL GORJ

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

Comuna Runcu (Primaria comunei Runcu), Județul Gorj,  
Adresa postala: Comuna Runcu, sat Runcu, județul Gorj, cod postal: 1424, Romania,  
Punct(e) de contact: Primăria Comunei Runcu, Primar: Cimpeanu Grigore Adi,  
Tel. +40253279400, email: cimpeanuadi@yahoo.com, Fax: +40253278818,  
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro,  
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a  
ofertelor/candidaturilor: 6 zile.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE  
PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala Activitate (Activitati)  
- Servicii generale ale administratiilor publice.

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI  
CONTRACTANTE: - NU.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

DESCRIERE:

II.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă:

**„Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate  
în Comuna Runcu, Județul Gorj”.**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a  
serviciilor:

- Servicii: 10 - Prestari de servicii pentru comunitate,
- Locul principal de prestare: COMUNA RUNCU,
- Codul NUTS: RO410 – Gorj.

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor:

Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate în Comuna Runcu,  
județul Gorj pentru:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor  
similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții  
colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și  
electronice, baterii și acumulatori,
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de  
reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):

- 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2),
- 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2),

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice:  
-Nu.

II.1.8) Impartire in loturi:  
-Nu.

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI:

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

a) Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate în Comuna Runcu, județul Gorj,

b) Valoarea estimata a serviciilor prestate pentru persoane fizice:

- 10 lei/gospodarie/luna x 84 luni x 2516 gospodarii = 2.113.440,00 lei, fara TVA,

Valoarea estimata a serviciilor prestate pentru persoane juridice:

- 82 lei/mc x cca. 3,60 mc/lună x 84 luni = 24.796,80 lei, fara TVA,

Valoarea totală estimata fara TVA: 2.138.236,80 lei fără TVA.

II.2.2) Optiuni:  
-Nu.

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz): Nu este cazul.

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE:

- 84 luni începând de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului:

- DA.

Pentru primul an de contract, tarifele practicate vor fi cele cuprinse in oferta financiara inaintata de catre operatorul economic. Schimbarea structurii si nivelului tarifelor practicate pentru anii urmasori se va face în conditiile prevazute de art. 97 alin. (2) lit. b) din H.G. nr. 925/2016 si de Ordinul nr. 109/2007. Ajustarea pretului contractului se va putea face la începutul fiecarui an contractual, cu parametrul de ajustare "indicele preturilor de consum" comunicat de Institutul National de Statistica. Formula de ajustare este:  $V=V(o) \times C(A)$  in care V reprezinta valoarea ajustata a pretului unitar ofertat; V(o) reprezinta valoarea preturilor unitare declarate in propunerea financiara; C(A) reprezinta coeficientul de ajustare care urmeaza sa fie aplicat.

Tariful perceput de operator poate fi ajustat numai cu aprobarea consiliului local, pe baza notei de fundamentare și a avizului ANRSC.

### **SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz):

a) Garantie de participare:

-Da.

Având în vedere valoarea estimată pentru cei 7 ani de contract, respectiv de 2.138.236,80 lei, din care pe un an valoarea de 305.462,40 lei, valoarea garanției de participare se stabilește în sumă de 5000 lei.

Data până la care trebuie depusa garantia de participare este data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Garanția de participare va fi constituita prin:

- scrisoare de garantie bancara/polita de asigurare, care se prezinta în original, în cuantumul stabilit, până la data si pentru o perioada de 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor,

- prin ordin de plată prin virament bancar, cu viza băncii, în contul autorității contractante: Comuna Runcu, CUI 4448229, cont IBAN RO27TREZ3365006XXX004057 deschis la Trezoreria Tg-Jiu, prezentat în copie semnat și ștampilat pentru conformitate de ofertant.

Garanția de participare trebuie să fie prezentată cel târziu la deschiderea ofertelor, sub sancțiunea descalificării ofertanților.

Autoritatea contractantă nu impune eliberarea scrisorii de garanție bancară de către o anumită bancă. În situația în care unul dintre ofertanți dorește să constituie GP în valută, conversia leu/alta valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de concesiune.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

-Bugetul local, în condițiile legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărora i se atribuie contractul:

- Asocieră conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- Asocieră conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016;
- Asocieră conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

-Nu.

III.1.5) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016;  
Legea privind achizițiile nr. 98/2016;  
Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016;
- c) Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciile de utilități publice, Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciul de salubritate,
- d) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei:

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aproba/semneaza documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire) sunt: Primar – Cimpeanu Grigore Adi, Viceprimar – Tirban Nicolae, Secretar – Vladut Camelia, Inspector superior – Pistol Dragos Dumitru, Consilier juridic – Iova Marius Vasile, Inspector superior – Niamtu Simona, Sef serviciu – Berca Constantin, Inspector asistent – Camui Ionela Camelia, Inspector asitent – Tascau Vasile Grigore. Membrii consiliului local: Petcoiu Constantin, Aribasoiu Dumitru, Firiza Cosmin, Arbagic Valentin Cosmin, Calinoiu Ion, Maruta Andreea, Fratutu ion, Popescu Ionel Cosmin, Barb Nicolae, Stroe Vasile, Cocolea Valentin, Aribasoiu Vasile, Brinzan Daniel George, Duvac Gheorghe.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ:

1. certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

2. licența emisa de autoritatile de reglementare a competentelor, respectiv de catre Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice. Licenta emisa de autoritatile de reglementare a competentelor, respectiv de catre Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice cu mentiunea „conform cu originalul”, in termen de valabilitate, conform Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Participarea operatorilor la procedurile pentru delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice organizate de autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice este permisa numai pe baza licentei emise sau recunoscute, dupa caz, de autoritatile de reglementare competente.

Retragerea sau incetarea valabilitatii licentei atrage revocarea hotararii de dare in administrare ori a hotararii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, dupa caz, si conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, in conditiile prezentei legi. Retragerea licentei se notifica operatorului cu cel putin 90 de zile inainte, perioada in care operatorul in cauza este obligat sa furnizeze/presteze serviciul respectiv in conditiile contractului.

3. autorizația de mediu emisă de Agenția pentru Protecția Mediului emisă în condițiile legii.

Nota: - Licenta și autorizația de mediu se vor prezenta in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In etapa de evaluare a ofertelor, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe locul I, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul in original / copie legalizata.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitati de indeplinire
Informatii privind situatia economica.	<p>1.Completare DUAЕ</p> <p>Documentele solicitate în sustinerea experientei similare: (certIFICATE/documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar), vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> <p>În cazul depunerii ofertei de catre un grup de operatori economici cerinta se îndeplineste prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>
III. 2.3.a) CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA	<p>Modalitati de indeplinire:</p> <p>-Completare DUAЕ</p> <p>Documentele solicitate în sustinere: -(certIFICATE/documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar), vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> <p>În cazul depunerii ofertei de catre un grup de operatori economici cerinta se îndeplineste prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>
<p>Cerinta nr.1 Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani. In cazul unei asocieri aceasta lista va fi completata de fiecare asociat.</p> <p>Cerinta nr. 2 Experienta similara. In ceea ce priveste numarul de contracte care pot fi prezentate drept experienta similara, se solicita prezentarea minim 1 (un) contract de servicii/concesiune de servicii, avand in vedere numarul de activitati solicitat a fi prestate in cadrul contractului. Justificarea acestei solicitări constă în faptul că este necesar ca eventualul ofertant, participant la procedură, să facă dovada capacității sale tehnice și/sau profesionale prin prezentarea unui contract similar prestate în ultimii 3 ani.</p> <p>Cerinta nr. 3 Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte personalul propus pentru îndeplinirea contractului, cerinta fiind îndeplinita prin cumul. Pentru persoanele reprezentand cadrele de</p>	<p>Cerinta nr. 1 - Se va completa Formularul 3, original.</p> <p>Cerinta 2 - Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. In cazul in care beneficiarul este un client privat si din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.</p> <p>Cerinta 3-Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere (completare Formular 7), care contine informatii privind numarul mediu al personalului angajat, numarul si pregatirea cadrelor de conducere. Ofertantul trebuie sa demonstreze ca</p>

conducere se solicita prezentarea urmatoarele documente: - contractele individuale de munca ale personalului invocat vizat de ITM (cu exceptia celor încheiate dupa data de 1 ianuarie 2011 pentru care se prezinta copie dupa registrul generat de programul REVISAL din care sa rezulte forma de angajare a acestora) si / sau contractele de prestari servicii încheiate între ofertant si persoanele respective, si / sau documente din care reiese ca ofertantul a obtinut angajamentul de participare a personalului propus; diplome privind specializarea personalului, autorizatii/certificate de atestare profesionala si legitimatiile aflate in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor, dupa caz, decizie de numire pentru responsabilul cu controlul calitatii. Se va completa de fiecare persoana: CV; Declaratie pe proprie raspundere privind experienta; Declaratie de disponibilitate pentru toti cei care nu sunt salariati proprii. Se va permite si prezentarea unui angajament -si doar daca este declarat castigator operatorul va incheia contract/contracte individuale de munca sau contracte de colaborare.

Cerinta nr. 4

- Angajamentul ofertantului privind resursele umane. Prezentarea angajamentului ofertantului privind resursele umane ca, in cazul indisponibilitatii unor persoane dintre cele nominalizate pentru îndeplinirea contractului, le va înlocui numai cu persoane avand cel putin calificarile celor nominalizate initial si luate in calcul la evaluarea ofertei.

Cerinta nr. 5

-Prezentarea Declaratiei referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului, impreuna cu orice documente relevante (facturi, contracte, registru mijloace fixe, angajament, etc.) din care sa rezulte cele solicitate. In cazul unei asocieri, cerinta este indeplinita prin cumul.

Se impune ca o condiție de eligibilitate (cerință obligatorie) existența unei dotări minime cu 2 (două) autogunoiere cu autocompactor, având norma de poluare minim EURO 4, folosite pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale astfel încât în caz de defecțiune a autocompactorului acesta să poată fi înlocuit imediat și activitatea de salubritate să se desfășoare fără sincope.

Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la susținerea terțului se aplică în mod corespunzător.

Cerinta nr. 6

Informatii privind subcontractantii Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente

dispune de personal de specialitate (angajati permenenti/temporar sau cu contract de colaborare) pentru realizarea contractului. Documentele se vor prezenta in oricare din formele:

- original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte personalul propus pentru îndeplinirea contractului, cerinta fiind îndeplinita prin cumul.

Cerinta 4-Se va completa si prezenta Formularul 8. – Original.

Cerinta 5

-Se va completa Formularul nr. 9, impreuna cu orice documente relevante (facturi, contracte, registru mijloace fixe, angajament etc.) din care sa rezulte cele solicitate. In cazul unei asocieri, cerinta este indeplinita prin cumul.

Cerinta 6

- Completare Formular 10 si Formular 11  
- Original - cu subcontractantii si lucrarile executate.

relevante in acest sens conf. Legii 98/2016 de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor. La incheierea contractului prezent, concendentul va solicita prezentarea contractelor incheiate intre viitorul concesionar si subcontractantii nominalizati in oferta. Pe parcursul derularii contractului, concesionarul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul concendentului, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.

**Cerinta nr. 7**

-Informatii privind asocierea mai multor operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

**Cerinta nr. 8**

Informatii privind sustinerea tehnica si / sau profesionala a unui tert. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic sau a grupului de operatori economici, poate fi sustinuta si de un tert, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si persoana respectiva. Operatorul economic sau grupul de operatori economici care beneficiaza de sustinerea capacitatii tehnice si/sau profesionale trebuie sa dovedeasca aceasta.

**Cerinta 7**

-In caz de asociere, se va prezenta Formularul 4 - Original - „Acord de asociere” din Sectiunea - Formulare, a Documentatiei de atribuire. In cazul castigarii, înainte de contractare, se solicita legalizarea asocierii, forma sub care trebuie sa ramana pe toata durata contractului.

**Cerinta 8**

Operatorul economic sau grupul de operatori economici care beneficiaza de sustinerea capacitatii tehnice si / sau profesionale trebuie sa dovedeasca aceasta prin prezentarea unui angajament ferm - Formularul 12 - Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului / grupului de operatori economici - al persoanei respective - instrument juridic, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia operatorului economic resursele invocate, conform prevederilor HG 396/2016 mentionate in Anexa 1 sau Anexa 2 la Formularul 12, dupa caz. Persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.79-81 din Legea 100/2016 (tertul sustinator va completa formulare-declaratii in acest sens). Angajamentul privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului / grupului de operatori economici va fi prezentat in conformitate cu formularul atasat la sectiunea “Formulare” a prezentei documentatii de atribuire. Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si profesionala va fi prezentat de ofertantul castigator in forma legalizata si se va constitui in document al contractului de achizitie publica.



III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
<p>Standarde de asigurarea calitatii. Prezentarea certificatelor de calitate ISO 9001 si/sau alte dovezi si documente echivalente acceptate care confirma asigurarea calitatii, pentru domeniul ce face obiectul contractului, in copie lizibila certificata "conform cu originalul".</p> <p>Standarde de protectia mediului. Prezentarea certificatului ISO 14001, si/sau alte dovezi si documente echivalente acceptate care confirma asigurarea protectiei mediului pentru domeniul ce face obiectul contractului, in copie lizibila certificata "conform cu originalul".</p>	<p>Prezentarea certificatelor de calitate ISO 9001, si/sau alte dovezi si documente echivalente acceptate care confirma asigurarea calitatii, pentru domeniul ce face obiectul contractului, in copie lizibila certificata "conform cu originalul". In cazul asocierii cerinta minima de calificare va fi considerata indeplinita prin cumul cu conditia prezentarii de documente edificatoare in acestora. Prezentarea certificatului ISO 14001, si/sau alte dovezi si documente echivalente acceptate care confirma asigurarea protectiei mediului pentru domeniul ce face obiectul contractului.</p>

#### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

##### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul procedurii:  
-Licitatie deschisă.

##### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

2.1) Criterii de atribuire:

Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic, in ceea ce priveste criteriile mentionate in continuare:

Criterii	Pondere
<b>1.Pretul ofertei</b>	<b>85.00%</b>

Algoritm de calcul: Nivelul tarifelor platibile de catre utilizatori din care:

- tarif pe gospodarie/luna - 75 puncte,
  - tarif/mc/luna pentru institutii si agenti economici - 10 puncte.
- Punctajul pentru factorul de evaluare „Nivelul tarifelor utilizate platibile de catre utilizatori pentru activitatea de colectare a deseurilor se acorda astfel:
- pentru cel mai mic de tarif/ gospodarie/luna se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 75 puncte,
  - pentru un nivel de tarif mai mare decât cel prevazut la lit.a), se acorda punctajul astfel:  $P = \text{tarif minim}/\text{tarif mai mare} \times 75$ .
  - pentru cel mai mic de tarif/mc/luna la agenti economici si institutii publice se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte,
  - pentru un nivel de tarif mai mare decât cel prevazut la lit.b), se acorda punctajul astfel:  $P = \text{tarif minim}/\text{tarif mai mare} \times 10$ .

**2.Nivelul redevenței anuale 15.00 %**

Redevența minima acceptată de către concedent este de 2 % din totalul încasărilor anuale, plătită două rate semestriale egale. Orice ofertă ce va conține un nivel al redevenței mai mic de 2 % din totalul încasărilor anuale va fi declarată neconformă potrivit legii.

Algoritm de calcul:

- pentru cel mai mare nivel al redevenței anuale acordata de ofertant, exprimat valoric în lei/an se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte;
- pentru orice alt nivel al redevenței anuale decat cel prevazut la lit. a), se acorda un punctaj proportional, astfel:  $P = \text{redevența anuală ofertată} / \text{cea mai mare redevență}$

ofertată x 15.

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:  
-Română.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor):  
-90 zile.

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Propunerea tehnica se elaboreaza astfel încât aceasta sa permita cu usurinta identificarea corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

- Având în vedere criteriul de atribuire: „oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic”, elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet, în corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul.

- Se va prezenta termenul de dotare a punctelor de colectare selectiva a deseurilor cu recipiente (containere 1.100 l).

- Se va prezenta o copie a contractului incheiat cu un depozit autorizat pentru depozitarea deseurilor menajere, a celor voluminoase si a celor provenind din constructii.

- Temeiul legal pentru care se solicita detinerea unui contract incheiat cu un depozit de deseuri la semnarea contractului cu autoritatea contractanta rezida in prevederile: OUG 195

din 22 decembrie 2005 privind protectia mediului (ART. 70: Pentru asigurarea unui mediu de viata sanatos, autoritatile administratiei publice locale, precum si, dupa caz, persoanele

fizice si juridice au urmatoarele obligatii: h) sa nu degradeze mediul natural sau amenajat, prin depozitari necontrolate de deseuri de orice fel; ART. 94 (1) Protectia mediului

constituie o obligatie a tuturor persoanelor fizice si juridice, în care scop: m) depoziteaza deseurile de orice fel numai pe amplasamente autorizate în acest sens;); ORDIN Nr. 109 din

9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor (ART. 3, (2)

Serviciul de salubritate cuprinde urmatoarele activitati: d) depozitarea controlata a deseurilor municipale); HOTARARE nr. 349 din 21 aprilie 2005 privind depozitarea

deseurilor;

- Ofertantii au obligatia de a indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului

conform: Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate si santate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind

protectia mediului modificata si completata si a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind: Legislatia fiscala: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislatia in domeniul protectiei mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro); Protectia

muncii si conditii de munca: [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro).

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa formularul 5 si formularul 6.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, acesta cuprinzând pretul total (fara TVA) al serviciilor.

Oferta financiara se va prezenta dupa cum urmeaza:

- pentru persoane fizice: lei/gospodarie /luna, fara T.V.A;

- pentru persoane juridice: lei/mc, fara T.V.A.

- tarif deseuri din constructii: lei/mc.

Informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului. Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare

a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor. Se va prezenta fisa de fundamentare pentru fiecare tarif stabilit.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Autoritatea contractanta accepta numai ofertele depuse online in SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Operatorii economici/ subcontractantii/tertii sustinatori vor completa si depune DUAE generat de autoritatea contractanta in functie de situatia lor si vor marca corespunzator campurile din formular care sunt in corespondenta cu cerintele de calificare/selectie prevazute la nivelul fisei de date.

Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

DUAE completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise in format electronic in SEAP prin mijloace electronice. Oferta va cuprinde 4 fisiere separate:

Fisier 1 – Ofertantul va anexa:

a) un opis al tuturor documentelor prezentate in oferta, din care sa rezulte documentele cuprinse in fiecare fisier.

b) Documentele de inscriere: - Cerere de participare la procedura - Imputernicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru incheierea contractului sectorial. Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport). Garantia de participare. Neprezentarea garantiei de participare la procedura, in forma, modalitatea, cuantumul si cu o perioada de valabilitate conform fisei de date, atrage dupa sine respingerea ofertei in conformitate cu prevederile art. 71 alin (3) din HG nr. 394/2016.

Fisier 2 - Documentele de calificare: DUAE completat corespunzator situatiei operatorului economic, subcontractantului/tertului sustinator

Fisier 3 - Propunerea tehnica;

Fisier 4 - Propunerea financiara (care va fi transmisa criptat)

Conf. art.67 alin (4) din HG .394 /2016, documentele precizate mai sus respectiv fisierele 1, 2, 3, 4 vor fi semnate electronic pe exterior, avand extensia p7s, p7m (sau similara), cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii, valabil la data depunerii ofertei si vor fi incarcate in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor mentionata in cadrul anuntului de participare conform prevederilor art. 67 alin (1) din HG nr. 394/2016. Pentru informatii suplimentare privind depunerea in format electronic a ofertelor in SEAP, ofertantii se pot adresa la Agentia pentru Agenda Digitala a Romaniei (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, email: [contact@aadr.ro](mailto:contact@aadr.ro). In vederea completarii de catre operatorii economici interesati, DUAE poate fi accesat la linkul: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espdl/filter> iar formularul DUAE va fi completat cu toate cerintele autoritatii contractante sau se va completa DUAE generat de autoritatea contractanta, postat in SEAP la Sectiunea "Documentatie de atribuire".

Comisia de evaluare va consemna in procesul verbal al sedintei de deschidere toate ofertele depuse, care va fi incarcat in SEAP la Sectiunea "Procese verbale si declaratii", in cel mult o zi lucratoare de la deschidere, in conformitate cu prevederile art. 71 alin (5) din HG nr. 394/2016. Dupa deschiderea ofertelor comisia de evaluare va solicita eventualele clarificari si va continua cu analiza solicitarilor din documentatia de atribuire referitoare la documentele de calificare, si oferta tehnica. Dupa finalizarea verificarilor documentelor de calificare si a propunerilor tehnice depuse de ofertanti, entitatea contractanta selecteaza in SEAP, ofertele care au fost declarate admisibile, precum si pe cele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Propunerile financiare transmise de ofertanti in SEAP nu sunt accesibile entitatii contractante pana la momentul finalizarii verificarilor documentelor de calificare si a propunerii tehnice. Oferta castigatoare va fi desemnata in baza criteriului "Cea mai avantajoasa oferta din punct de vedere economic", in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor din documentatia de atribuire. Persoane autorizate sa asiste la dechiderea ofertelor: NU.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN  
FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE  
DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):  
Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

In situatia in care doi sau mai multi ofertanti au preturi egale, comisia de evaluare va solicita noi propuneri financiare care vor fi transmise electronic in SEAP, contractul fiind atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro,

Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere: ---

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac.

Termenul de depunerea contestatiilor este de cel mult 5 zile de la data luarii la cunostinta.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac:

Compartimentul juridic din cadrul Primariei Comunei Runcu, Judetul Gorj.

Adresa postala: Comuna Runcu, sat Runcu, județul Gorj, cod postal: 1424, Romania,

Punct(e) de contact: Primăria Comunei Runcu, Primar: Cimpeanu Grigore Adi,

Tel. +40253279400, email: cimpeanuadi@yahoo.com, Fax: +40253278818,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
ARIBASOIU VASILE**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
VLADUT CAMELIA**

## CAIET DE SARCINI

### PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA RUNCU, JUDEȚUL GORJ

#### CAP. I - Obiectul caietului de sarcini

##### ART. 1

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitatea cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr. 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cele ale Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

##### ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate în Comuna Runcu, Județul Gorj.

##### ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de precolectare, colectare și transportul deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

##### ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

##### ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

#### CAP. II - Cerințe organizatorice minimale

##### ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către Primăria Comunei Runcu, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din Comuna Runcu cu care au încheiat contract de prestare de servicii, colectarea întregii cantități de deșeuri comunale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării deșeurilor în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, fără ca acest lucru să conducă la creșterea tarifelor asumate prin formularul de ofertă (contract de comodat). Dotarea cu pubele ecologice se va face pentru toate gospodăriile persoanelor fizice, precum și pentru persoanele juridice (agenți economici, instituții publice) de pe raza localității.
- i) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### **ART.7**

Operatorul serviciului de salubritate trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii obligatorii:

- a) Să detina licenta eliberata de A.N.R.S.C., potrivit art. 29 alin.5 si 6, art. 33, art.35 alin.1, art.38 alin.1 si 3, etc. din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice,
- b) Să detina autorizatie de mediu conform prevederilor art.2, pct.9 coroborat cu art.12 din OUG 195/2005 privind protectia mediului.
- c) Să asigure colectarea separată (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă) pentru diferite tipuri de deseuri cum ar fi: hartie, metal, plastic si sticla. Producatorii de deseuri si operatorul serviciului de salubritate au îndatorirea să atinga după primul an de contract un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 15 % din masa totala a cantitatilor de deseuri, cum ar fi hartie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere si, dupa caz, provenind din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din deseurile menajere.  
Procentul de 15% urmează să crească progresiv, astfel că la finalul celor 7 ani de contract să se atingă un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 25 % din masa totala a cantitatilor de deseuri, cum ar fi hartie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere si, dupa caz, provenind din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din deseurile menajere.

#### **ART. 8**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în documentația de atribuire a contractului (postată în SEAP) și în actele normative incidente în materie (*Legea serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51 din 8 martie 2006; ORDIN Nr. 109 din 9 iulie 2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului; Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, etc.*)

#### **ART. 9**

- (1) Operatorul va administra și exploata obiectul concesiunii cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.
- (2) Programul de investiții pentru dezvoltarea activității va fi promovat de operator iar cel aferent domeniului public aflat în concesiune va fi promovat de administrația publică locală, în limita surselor de finanțare.
- (3) Lucrările de reparații, întreținere și modernizare vor fi incluse în programele anuale de investiții întocmite în conformitate cu Programele Strategice ale Primăriei Comunei Runcu, cu respectarea condițiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

### **CAP. III - Durata concesiunii**

Durata concesiunii este de 7 ani, începând cu data încheierii contractului. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă de cel mult 3 (trei) ani, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional, conform art.14 alin. 2 și alin.3 din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 10**

Contractul de concesiune va înceta în următoarele situații:

- a) în cazul în care concesionarul nu deține sau i se retrag autorizațiile legale sau în cazul în care acestea nu sunt prelungite după expirarea termenului;
- b) în cazul desemnării de către autoritățile județene a unui operator regional în cadrul unui sistem integrat de management al deșeurilor;
- c) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul constatării unor abateri grave ale concedentului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concesionar și cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- f) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului operatorului;
- h) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- i) prin acordul scris al ambelor părți.

### **CAP. IV - Prețul serviciilor de salubritate**

#### **ART.11**

- (1) Operatorul serviciului va încasa lunar de la utilizator, în baza contractului de concesiune, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă serviciului de salubritate, conform cantităților din contract.
- (2) Condiții de modificare, ajustare ale tarifelor:
  - a) tarifele pentru serviciile de salubritate, prezentate la licitație vor fi ajustate anual în conformitate cu coeficientul de ajustare „indicele preturilor de consum - servicii” comunicat de Institutul National de Statistica, coeficient calculat între data depunerii ofertei și data emiterii facturilor;
  - b) tarifele astfel ajustate, după aprobarea Consiliului Local al comunei Runcu vor fi aplicate pentru serviciile prestate de concesionar începând cu data de 1 a lunii următoare;
  - c) în situații excepționale temeinic justificate, concesionarul sau autoritatea publică locală poate solicita pe parcursul anului modificări ale tarifelor. Aceste situații excepționale se referă, dar nu numai, la:
    - introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifului pentru serviciul ce urmează a fi prestat;
    - introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciului prestat, dovedit cu calcule și studii specifice;

- apariția, după data organizării licitației pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate prin contract de concesiune, a unor prevederi legislative cu caracter imperativ care determina o crestere sau o diminuare a costurilor prestației;
- modificari intervenite in conditiile contractuale;
- modificari intervenite in numarul de locuitori, sau cantatiatile de deseuri;
- modificari intervenite in elementele de cost implicate in prestarea serviciilor (pret combustibil, salarii, taxe, impozite, depozitare, tehnologii noi, asigurari, etc),

- În situațiile prevăzute la alin (c) tarifele modificate se vor aplica începând cu luna urmatoare;
- (3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor, specifică serviciului delegat stabilită prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007 și cu respectarea prevederilor legilor speciale.
- (4) Stabilirea tarifelor se va face cu respectarea următoarelor condiții : Nivelul tarifelor nu poate depăși costurile efective ale serviciilor prestate + un profit rezonabil de 5 % .

#### **CAP. V - Nivelul minim al redevenței**

##### **ART.12**

Nivelul minim al redevenței plătit de către operatorul care va câștiga licitația este de minim 2 % din totalul incasarilor anuale ale operatorului. Redevența va fi plătită de către operator semestrial, în două tranșe egale, respectiv până la data de 31 iulie pentru semestrul I și 31 ianuarie pentru semestrul II și va constitui un element de venit la bugetul local.

##### **ART.13**

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorata.

##### **ART.14**

Actualizarea nivelului anual al redevenței se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflației prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri. Modificarea nivelului minim al redevenței se poate realiza în cazul modificării nivelului tarifelor, conform prevederilor legale cu același procent de majorare aplicat modificării tarifelor.

#### **CAP. VI - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

##### **ART.15**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Runcu, Județul Gorj.

##### **ART.16**

Numărul mediu (estimativ) anual de locuitori din aria de operare este de 5311 locuitori, inclusiv flotații, repartizat pe 2516 gospodării în cele șapte sate componente ale comunei Runcu. Fiecare gospodărie va fi dotată cu un recipient (pubelă) de 240 l și saci pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

##### **ART. 17**

(1) Punctele estimative de colectare și dotarea acestora sunt cele din **anexa nr. 1** la caietul de sarcini. Acestea au caracter pur informativ. Încheierea contractelor dintre concesionar și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice și persoane juridice) cade exclusiv în sarcina concesionarului.

(2) Punctele de colectare selectivă se vor stabili, de comun acord, de către autoritatea contractanta și operatorul de salubritate. Amenajarea punctelor de colectare selectivă va fi făcută de către Comuna Runcu. Dotarea punctelor de colectare selectivă se va efectua de către operatorul de salubritate cu containere pentru hârtie/carton, sticlă, material plastic/metal. Numarul punctelor de colectare



selectiva va fi de minimum 20 buc, distribuite de comun acord cu autoritatea contractanta si in locurile indicate de catre aceasta, dupa cum urmeaza :

- 3 in satul Valea Mare; - 4 in satul Balta; - 2 in satul Baltisoara; - 4 in satul Runcu, - 2 in satul Rachiti, - 3 in satul Dobrita, - 2 in satul Suseni

(3) Fiecare punct de colectare selectivă va fi dotat cu recipiente (containere) de 1,1 mc pentru fiecare deșeu in parte (colectare selectiva).

#### **ART.18**

Lista estimativă a agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare, sunt prezentate în **anexa nr. 2** la caietul de sarcini. Această listă are caracter pur informativ. Incheierea contractelor dintre concesionar si utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice si persoane juridice) cade exclusiv in sarcina concesionarului.

#### **ART. 19**

Graficul de colectare a deșeurilor municipale și similare sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în **anexa nr. 3** la caietul de sarcini .

#### **ART. 20**

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale și similare este prezentat în **anexa nr. 4** la prezentul caiet de sarcini, determinat în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de colectare.

#### **ART. 21**

(1) Colectarea deșeurilor de la utilizatorii finali se va efectua cu un ritm de colectare 1 data/saptamana.

(2) Colectarea deșeurilor selecționate (din punctele de colectare selectivă) se realizează cu un ritm de colectare de 2 ori/luna.

#### **ART. 22**

Se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu 2 (două) mijloace de colectare și transport – autogunoiere cu autocompactor având norma de poluare minim EURO 4, folosite pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale astfel încât în caz de defecțiune a autocompactorului acesta să poată fi înlocuit imediat și activitatea de salubritate să se desfășoare fără sincope.

#### **ART. 23**

Traseele de transport al deșeurilor comunale vor fi stabilite de comun acord cu operatorul activității.

#### **ART. 24**

(1) Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este depozitul cu care firma de salubritate are încheiat contract și trebuie să fie unul autorizat ce corespunde normelor europene în domeniu.

(2) Deșeurile comunale se sortează la stația de sortare a firmei câștigătoare a delegării gestiunii.

#### **ART. 25**

Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate și în contractul încheiat. Este interzisă prezența pe domeniul public a deșeurilor depozitate ilegal, aceasta constituind dovada nerespectării graficului de colectare a deșeurilor menajere sau lipsa contractelor cu toți utilizatorii din zonă.

Primăria Comunei Runcu va monitoriza în permanență activitatea de colectare transport și depozitare a deșeurilor, urmând să fie aplicate sancțiuni conform contractului încheiat cu prestatorul de servicii.

#### **ART. 26**

(1) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

**(2)** Operatorul serviciului de salubritate este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri produse de utilizatorii finali, cu care a încheiat contracte, atât din containere și euro-pubele, cât și din alte recipiente (saci, pungi, butoaie, etc), de pe platforma și din jurul platformei gospodărești.

(3) Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacități adecvate de sortare și depozitare: recipiente separate, marcate pentru colectarea separată de la sursă.

Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor comunale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico – sanitare reglementate de O.M.S. Nr. 536/1997.

Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde:

- zona de acțiune pentru fiecare zonă în parte;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto-compactorul înlocuitor în caz de defecțiune;

Programul va fi aprobat anual de Consiliul Local Runcu.

### **(5) Transportul deșeurilor**

Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic, în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice și agresiuni chimice.

Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

### **ART. 27**

(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

(5) Contractul încheiat între utilizator/operatorii de salubritate va fi întocmit după modelul din Regulamentul de salubritate și Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(6) Concedentul, prin intermediul personalului din aparatul propriu, își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a prestatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil, încheindu-se după caz rapoarte de neconformitate.

### **ART. 28**

Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei încredințate;

- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **ART. 29**

(1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația să asigure infrastructura necesară pentru ca producătorii de deșuri și detinatorii de deșuri să colecteze separat cel puțin una din următoarele categorii de deșuri: hartie, metal, plastic și sticlă și totodată obligația de a nu amesteca aceste deșuri.

#### **ART. 30**

(1) Operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are următoarele responsabilități:

- a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora;
- b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului;
- c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșuri;
- d) să încurajeze compostarea individuală în gospodării.

(2) Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie să fie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.

(3) În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea acestora în stații de compostare.

#### **ART. 31**

(1) În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația ca ulterior semnării contractului cadru dintre concesionar și concedent să încheie contracte individuale cu utilizatorii finali ai serviciului de salubritate fără nici o implicare din partea concedentului.

(4) Incasarea tarifelor de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de către concesionar cu implicare din partea concedentului astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiară, operatorii economici vor avea în vedere și prestarea serviciului de incasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali.

#### **ART.32**

(1) Dotarea minimă cu containere ecologice de 1,1 mc în cele 20 puncte de colectare selectivă este obligatorie.

#### **ART.33**

Se va factura tarif pentru fiecare gospodărie din Comuna Runcu.

#### **ART.34**

Operatorul de salubritate va avea obligația dotării, la solicitarea reprezentanților autorității contractante, a unor puncte de colectare, cu recipient dimensionate conform necesităților (pubele sau containere), în anumite zone în care se desfășoară diferite activități culturale/artistice/sportive, etc.

Operatorul de salubritate va avea obligația montării pe stalpii de energie electrică a cosurilor de gunoi și înlocuirea celor defecte sau deteriorate, de pe raza comunei Runcu.

## **CAP. VII - Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

### **ART. 35**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Runcu.

### **ART. 36**

(1) Deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor fi transportate de către prestator, pe bază de comandă sau contract, de la utilizatori la depozitul sau depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri din punctele indicate de Primăria Runcu.

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton, etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

### **ART. 37**

Colectarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se face în recipiente puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii, în containere metalice de 5, 7, 20, 32 mc, în funcție de necesitățile de moment.

### **ART. 38**

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora rezultate din activități, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Runcu;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **ART. 39**

În cursul executării activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

## **CAP. VIII - Indicatori de performanță**

### **Art. 40**

- (1) Consiliul local, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- (3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea tintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

**Art. 41**

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- atingerea obiectivelor și tintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**Art. 42**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor.

**Art. 43**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**Art. 44**

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt prezentați în **anexa nr. 5** care face parte integrantă din caietul de sarcini.

**ART. 45**

Matricea riscurilor contractului de concesiune a serviciului de salubritate este cuprinsă în **anexa nr. 6** la caietul de sarcini.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
ARIBASOIU VASILE

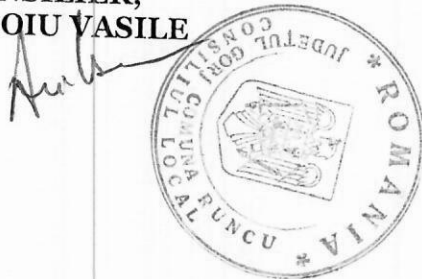


CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
VLADUT CAMELIA

**LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI DOTAREA ACESTORA**

Nr. crt.	Locul de amplasare al punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Hârtie/ carton	Sticlă	Material plastic/ metal
1	SAT VALEA-MARE COMUNA RUNCU	797	x	x	x
2	SAT BILTA COMUNA RUNCU	1230	x	x	x
3	SAT BILTISOARA COMUNA RUNCU	479	x	x	x
4	SAT RUNCU COMUNA RUNCU	1085	x	x	x
5	SAT RACHITI COMUNA RUNCU	334	x	x	x
6	SAT DOBRITA COMUNA RUNCU	1057	x	x	x
7	SAT SUSENI COMUNA RUNCU	329	x	x	x

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
ARIBASOIU VASILE



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
VLADUT CAMELIA

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Lista instituțiilor publice, agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse

Nr. crt.	Denumirea instituției publice/ agentului economic/ adresa	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșeuri municipale produse (mc)						
			Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material Plastic	Biodegradabile	Nereciclabile	
1	Primaria Comunei Runcu / Sat Runcu	Administratie publică	0,20	-	-	0,20	0,20	-	
2	Școala Generala Runcu/ Sat Runcu	Învățământ	0,20	-	-	0,10	0,10	-	
3	Postul de Politie Runcu/Sat Runcu	Ordine publică	0,10	-	-	0,10	0,10	-	
4	Parohia Runcu/sat Runcu	Culte	0,10	-	-	0,10	0,10	-	
5	Parohia Rachiti/sat Rachiti	Culte	0,10	-	-	0,10	0,10	-	
6	Gradinita Bilta/sat Bilta	Invatamant	0,10	-	-	0,10	0,10	-	
7	Liceul Tehnologic Bilta/sat Bilta	Invatamant	0,10	-	-	0,10	0,10	-	
8	Parohia Bilta/sat Bilta	Culte	0,10	-	-	0,10	0,10	-	
9	Gradinita Valea-Mare/sat Valea-Mare	Culte	0,10	-	-	0,10	0,10	-	
10	Parohia Valea-Mare/sat Valea Mare	Culte	0,10	-	-	0,10	0,10	-	
11	Parohia Bota / Sat Dobrita	Culte	0,10	-	-	0,10	0,10	-	
12	Parohia Dobrita/sat Dobrita	Culte	0,10	-	-	0,10	0,10	-	
13	Gradinita Dobrita/sat Dobrita	Invatamant	0,10	-	-	0,10	0,20	-	
14	Complexul de Ingrijire si Asistenta Sociala Dobrita/sat Dobrita	Asistenta Sociala	0,10	-	-	0,10	0,20	-	
15	Complexul de Ingrijire si Asistenta Sociala Suseni/sat Suseni	Asistenta Sociala	0,10	-	-	0,10	0,20	-	
16	Parohia Suseni/sat Suseni	Culte	0,10	-	-	0,10	0,10	-	

17	Ocolul Silvic Runcu / Sat Runcu	Silvicultura	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
18	SC Macofil SA / Sat Rachiti	Produce balastiera	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
19	SC Succes Nic Com Srl / Sat Suseni	Comert	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
20	SC Succes Nic Com Srl / Sat Dobrita	Comert	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
21	SC Succes Nic Com Srl / Sat Runcu	Comert	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
22	SC Succes Nic Com Srl / Sat Biltisoara	Comerț	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
23	SC Succes Nic Com Srl / Sat Bilta	Comerț	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
24	SC Ipeco SA / Sat Rachiti	Carburanti	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
25	SC IlmeTRANS SRL / Sat Dobrita	Transport	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
26	Obstea Muntele Runcu/ Sat Runcu	Silvicultura	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
27	SC Decarhproiect SRL/sat Runcu	Consultanta	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
28	SC Curtag Prod Com SRL / Sat Dobrita	Comerț	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
29	SC Curtag Prod Com SRL / Sat Runcu	Comerț	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
30	SC Curtag Prod Com SRL / Sat Biltisoara	Comerț	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
31	SC Curtag Prod Com SRL / Sat Valea Mare	Comerț	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
32	SC A&B 13 SRL/sat Runcu	Turism	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
33	Sc Roxasil SRL/sat Biltisoara	Turism	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
34	SC Manta SRL/sat Bilta	Comert	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
35	SC Dayannamar Invest SRL/sat Rachiti	Comert	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-



36	Sc Boreal Serv SRL/sat Runcu	Turism	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
37	Asociatia Crestina de Ajutor Umanitar /Sat Biltisoara	Turism	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
38	Sc Alacant SRL/sat Runcu	Turism	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
39	II Cimpeanu Gheorghe /sat Runcu	Activitate Piscicola	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
40	SC Elviroxan SRL /sat Runcu	Comert	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
41	SC Ciufiral SRL/sat Dobrita	Comert	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
42	SC Crisdalina SRL /sat Bilita	Turism	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
43	SC Laubond Serv SRL /sat Runcu	Turism	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
44	II Arbagic Camelia Maria/sat Runcu	Turism	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
45	SC Badolino SRL/sat Bilita	Comert	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
46	Sc Esteian SRL /sat Rachiti	Prelucrare Lemn	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
47	Casa de Tip Familial /sat Rachiti	Asistenta sociala	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
48	SC Dasip Prest SRL /sat Dobrita	Transport	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
49	PFA Todea Gheorghe Florin/sat Biltisoara	Comert ambulant	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
50	SC Iosif Vacantions Tour SRL/sat Runcu	Turism	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
51	SC Timber Feroserv SRL/sat Dobrita	Prelucrare lemn	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
52	SC Tisandy SRL/sat Rachiti	Comert- materiale constructii	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
53	SC Ocomirand Consult SRL/sat Rachiti	Consultanta	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
54	SC Edizglob Com SRL/sat Biltisoara	Comert	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-

55	SC Cosma&Mada Cafe SRL/sat Rachiti	Spalatorie	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
56	Obstea Muntele Dobrita/sat Dobrita	Silvicultura	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
57	Obstea Suseni/sat Suseni	Silvicultura	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
58	Salvamont Runcu	Servicii Publice	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
59	SC Carodent SRL/sat Runcu	Stomatologie	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
60	Sc Ruan Farm SRL /sat Runcu	Farmacie	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
61	SC CB Farmalis SRL /sat Dobrita	Farmacie	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
62	CMI Dr Marinescu Lucia /sat Runcu	Sanatate	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
63	SC Simarmed SRL/sat Runcu	Sanatate	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
64	CMI Dr Ecobescu Maria/sat Dobrita	Sanatate	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
65	CN Posta Romana/sat Runcu	Posta	0,10	-	-	-	0,10	0,10	-
66	Caminul Cultural Suseni/sat Suseni	Cultura	0,20	-	-	-	0,10	0,10	-
67	Caminul Cultural Dobrita/sat Dobrita	Cultura	0,20	-	-	-	0,10	0,10	-
68	Caminul Cultural Runcu/sat Runcu	Cultura	0,20	-	-	-	0,10	0,10	-
69	Caminul Cultural Biltisoara/sat Biltisoara	Cultura	0,20	-	-	-	0,10	0,10	-
70	Caminul Cultural Bilta/sat Bilta	Cultura	0,20	-	-	-	0,10	0,10	-
71	Caminul Cultural Valea-Mare/sat Valea-Mare	Cultura	0,20	-	-	-	0,10	0,10	-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
 CONSILIER, \*  
 ARIBASOIU VASILE



CONTRASEMNEAZĂ,  
 SECRETAR,  
 VLADUT CAMELIA

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

**GRAFIC**  
de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile,  
de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice\*)

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare
1.	Teritoriul administrativ al Comunei Runcu	Comuna Runcu Satele: Runcu, Rachiti, Dobrita, Suseni, Biltisoara, Bilta si Valea-Mare	5311	1 dată / săptămână

\*) Cu colectare selectivă

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER  
ARIBASOIU VĂSTILE



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
VLADUT CAMELIA

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini

Numărul de recipiente necesare pentru  
precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Nr. crt	Locul de amplasarea Punctului de colectare	Nr. Persoanelor deservite	Nr recipientelor necesare buc	Volumul recip. și unitate de măsură
1	Comuna RUNCU	5311	2516	Europubele 240 litri si saci pentru colectare selectiva
2	Comuna RUNCU		60	Eurocontainer 1100 l (1,1 mc)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
ARIBASOIU VASILE



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
VLADUT CAMELIA

**INDICATORI**  
de performanță și de evaluare a serviciului public  
de salubritate în comuna Runcu, județul Gorj

INDICATORI	T. I	T. II	T. III	T. IV	TOTAL AN
<b>1 Indicatori generali</b>					
<i>1.1. Contractarea serviciilor de salubritate</i>					
a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	95%	95%	95%	95%	95%
b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
<i>1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de salubritate prestate</i>					
a) numărul de recipiente de precollectare distribuite, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	100%	100%	100%	100%	100%
b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
e) numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	5%	5%	5%	5%	5%
g) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	1%	1%	1%	1%	1%
h) cantitatea totală de deseuri colectate pe baza de contract raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	90%	90%	90%	90%	90%
<i>1.3 Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor</i>					
a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%
b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	90%	90%	90%	90%	90%
c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	10%	10%	10%	10%	10%
d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	85%	85%	85%	85%	85%
e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	98%	98%	98%	98%	98%
<i>1.4. Raspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor</i>					
a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat %	10%	10%	10%	10%	10%

<b>2. Indicatori de performanta garantati</b>					
<i>2.1.Indicatori garantati prin licența de prestare a serviciului de salubritate</i>					
a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența;	2	2	2	2	8
b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
<i>2.2.Indicatori a căror nerespectare atrage penaliități contractuale</i>					
a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	1%	1%	1%	1%	1%
c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	-	-	-	-	1

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
ARIBASOIU VASILE**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
VLADUT CAMELIA**

**MATRICEA RISCURILOR CONTRACTULUI**

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
<b>Riscuri de amplasament</b>			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care se poate baza pe rapoarte de expertiză tehnică în faza de proiect
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea proiectului, Concedentul realizează o investigație în detaliu a aprobărilor necesare
<b>Finanțator și finanțare</b>			
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
<b>Operare</b>			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor.
Întreținere și reparare	Calitatea serviciilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente

	costurilor de (întreținere și reparații)		
Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul
<b>Piață</b>			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale își neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
<b>Risc legal si de politică a Concedentului</b>			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă își/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat



	conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului		
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	Concesionarul va încerca să se redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește
<b>Activele concesionarului</b>			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de re tehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații
<b>Forță majoră</b>			
Forță majoră	Forță majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuare a posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil

## Profitabilitatea proiectului

Prestarea activității serviciului de salubritate se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare
---	---	---	---

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
ARIBASOIU VASILE**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
VLADUT CAMELIA**

## CONTRACT-CADRU DE DELEGAREA A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR PRIN CONCESIUNE

### CAPITOLUL I

Parti contractante

Intre Comuna Runcu, cu sediul in Runcu, judetul Gorj, reprezentata prin Cimpeanu Grigore Adi, avand functia de PRIMAR, in calitate de concedent, pe de o parte,

si

Societatea Comerciala/Regia Autonoma (actul constitutiv al agentului economic) ....., codul unic de inregistrare ....., cu sediul principal in ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., judetul/sectorul ....., reprezentata prin ....., avand functia de ....., in calitate de concesionar, la data de ....., la sediul concedentului (alt loc, adresa etc.) ....., in temeiul Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor si al Hotararii (Guvernului, consiliului judetean, orasenesc sau comunal) de aprobare a concesiunii nr. .... din ....., s-a incheiat prezentul contract de concesiune.

### CAPITOLUL II

Obiectul contractului de concesiune

Art. 1. - Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de salubritate in conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Art. 2. - Serviciile publice de salubritate cuprind urmatoarele activitati:

a) pre colectarea, colectarea, transportul si depozitarea reziduurilor solide, cu exceptia deseurilor toxice, periculoase si a celor cu regim special;

Art. 3. - Obiectivele concedentului sunt:

a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;

b) promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;

c) dezvoltarea durabila a serviciilor;

d) protectia mediului inconjurator.

Art. 4. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar in derularea concesiunii sunt urmatoarele:

a) bunuri de retur .....

b) bunuri de preluare .....

c) bunuri proprii .....

### CAPITOLUL III

Dispozitii generale

Art. 5. - Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii urmatoarele:

a) caietul de sarcini;

b) inventarul bunurilor proprietate publica si privata, aferente serviciului public de salubritate;

c) procesul-verbal de predare-preluare a serviciului public de salubritate delegat.

Art. 6. - (1) Autoritatile administratiei publice locale pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum si dreptul de a urmari, de a controla si de a supraveghea indeplinirea obligatiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

a) respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;

b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;

c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, incredintata prin contractul de concesiune;

ei respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(2) Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala (A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligatiilor stabilite in contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor, in special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanta, ajustarea periodica a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurentei nr. 21/1996, cu modificarile si completarile ulterioare, asigurarea protectiei utilizatorilor si exploatarea eficienta a patrimoniului public si/sau privat afectat serviciilor.

(3) La incheierea contractelor de prestari de servicii se vor mentiona standardele, normativele, preturile si tarifele in vigoare la data incheierii contractelor.

#### CAPITOLUL IV

##### Termenul

Art. 7. - Durata contractului de concesiune este de 7 ani, incepand de la data de .....

Art. 8. - Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioada egala cu cel mult jumatate din durata sa initiala, prin acordul de vointa al partilor, care vor incheia un act aditional cu cel putin ..... ani/luni inainte de incetarea lui.

#### CAPITOLUL V

##### Redeventa

Art. 9. - Redeventa este de .... % si va fi platita bianual, in conformitate cu caietul de sarcini.

Art. 10. - Redeventa bianuala se va indexa in fiecare an/luna cu nivelul mediu al indicatorului ratei inflatiei sau deflatiei, prevazuta in Buletinul Statistic de Preturi.

Art. 11. - Concesionarul are obligatia ca, in termen de 90 de zile de la data semnarii contractului, sa depuna cu titlu de garantie o suma fixa reprezentand o cota-parte din suma obligatiei de plata catre concedent, stabilita de acesta si datorata pentru primul an de activitate; garantia se depune de catre concesionar la o banca comerciala care are sediul sau filiale in localitatea Targu Jiu, intr-un cont purtator de dobanda din care concedentul va putea preleva penalitatile si sumele datorate de concesionar in baza contractului.

Art. 12. - Aceasta suma cu titlu de garantie este de ..... lei.

#### CAPITOLUL VI

##### Plata redeventei

Art. 13. - Suma prevazuta la art. 10 va fi platita prin fila cec, ordin de plata, in contul nr. ...., deschis la .....

Art. 14. - Suma prevazuta la art. 10 se face pana la data de ..... a anului/lunii in curs, pentru anul/luna precedent/precedenta.

#### CAPITOLUL VII

##### Drepturile partilor

##### Drepturile concesionarului

Art. 15. - Operatorul are urmatoarele drepturi:

1. de a exploata, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune;
2. de a incasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;
3. de a intrerupe prestarea serviciului public de salubritate, in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre autoritatea administratiei publice locale, conform legislatiei in vigoare;
4. de a initia modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia;
5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat in raport cu influentele asupra valorilor componentelor pretului de cost.

## Drepturile concedentului

Art. 16. - Concedentul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune;
  2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
  3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
  4. de a coordona proiectarea și executia lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
  5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
  6. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asocieri intercomunale;
  7. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;
  8. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate;
  9. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.
- În termen de ..... concedentul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decaderii.

## CAPITOLUL VIII

### Obligațiile partilor

#### Obligațiile concesionarului

Art. 17. - Concesionarul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:
  - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
  - b) autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;
  - c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
2. să respecte angajamentele luate prin contractele de concesiune;
3. să respecte prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localităților;
4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de concesiune;
6. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
8. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat aferent realizării serviciilor de contract;
9. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
10. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
11. să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;
12. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;

13. sa ia toate masurile necesare privind bunurile de retur, astfel incat, la incheierea contractului de concesiune, capacitatea concedentului de a realiza serviciul public de salubritate sa fie cel putin egala cu cea existenta la data intrarii in vigoare a contractului;
14. sa fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii, precum si din diferenta de tarif pentru protectie sociala;
15. sa propuna concedentului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului concesionat in baza legislatiei in vigoare;
16. sa transmita concedentului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea concedentului;
17. sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de concesiune;
18. la incetarea contractului de concesiune din alte cauze decat termenul, forta majora si intelegerea partilor, operatorul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contractul de concesiune, pana la preluarea acestuia de catre concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
19. sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
20. sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii;
21. sa predea la incheierea contractului de concesiune toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat;
22. sa realizeze urmatoarele investitii:
  - a) bunurile aduse ca investitii (datele de identificare a acestora, datele tehnice):  
.....;
  - b) termenele de realizare a investitiilor.....;
  - c) investitiile care nu se amortizeaza pe durata concesiunii  
.....;
  - d) avizele ce trebuie obtinute in cazul in care nu sunt afectate bunuri cu regim special  
.....;
  - e) standardele de calitate a activitatilor si serviciilor publice prestate  
.....;
23. sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului etc.)  
.....;
24. la incetarea contractului de concesiune sa incheie cu concedentul un contract de vanzare-cumparare avand ca obiect bunurile de preluare prevazute ca atare in caietul de sarcini si stabilite prin prezentul contract de concesiune, in privinta carora concedentul si-a manifestat intentia de a le dobandi;
25. in termen de 90 de zile de la data incheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat sa depuna cu titlu de garantie o suma de ..... lei, reprezentand o cota-parte din suma datorata concedentului cu titlu de redeventa pentru primul an de activitate;
26. la incetarea contractului de concesiune din alte cauze decat prin ajungere la termen, excluzand forta majora, concesionarul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii sau serviciului public, in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acestuia de catre concedent;

27. in cazul in care concesionarul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica de indata acest fapt concedentului, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;

28. concesionarul este obligat sa continue exploatarea bunului, activitatii ori prestarea serviciului in noile conditii stabilite de concedent, in mod unilateral, potrivit art. 16 pct. 2, fara a putea solicita incetarea acestuia;

29. concesionarul va mentine un numar de ..... de angajati;

30. concesionarul se obliga sa plateasca .....% din prima de asigurare.

Art. 18. - Clauze privind obligatiile concesionarului in conditiile caietului de sarcini anexat:  
.....

Obligatiile concedentului

Art. 19. - Concedentul are urmatoarele obligatii:

1. sa elaboreze si sa aprobe normele locale si regulamentele de functionare a prestatorilor de servicii care desfasoara activitati de salubritate pe baza normelor-cadru prevazute de lege;

2. sa stabileasca si sa aprobe tarifele pentru serviciile publice de salubritate, sa stabileasca subventia care se plateste de la bugetul local pentru acoperirea diferentei dintre costurile inregistrate de operatorul de salubritate si sumele efectiv incasate ca urmare a prestarii serviciilor;

3. sa predea concesionarului la data intrarii in vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalatiile, echipamentele si dotarile aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;

4. sa notifice partilor interesate informatii referitoare la incheierea prezentului contract de concesiune;

5. sa faciliteze operatorului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

6. sa-si asume pe perioada derularii contractului de concesiune toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu exceptia celor transferate in mod explicit in sarcina operatorului prin contractele de concesiune;

7. sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor scoase din uz, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;

8. sa nu-l tulbure pe concesionar in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;

9. sa nu modifice in mod unilateral contractul de concesiune, in afara de cazurile prevazute expres de lege;

10. sa notifice concesionarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor concesionarului.

## CAPITOLUL IX

Cantitatea si calitatea serviciilor, indicatori de performanta

Art. 20. - (1) Indicatorii de performanta, cantitatea si calitatea serviciilor sunt prevazute in caietul de sarcini cuprins in anexa care face parte integranta din prezentul contract de concesiune.

(2) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori in asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile publice de salubritate, avand in vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;

b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;

c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile publice de salubritate;

d) respectarea reglementarilor specifice din domeniul salubritatii.

Art. 21. - Indicatorii de performanta pentru serviciul public de salubritate se refera la:

- a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de concesiune (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
  - b) relațiile generale operator-utilizator;
  - c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
  - d) relațiile sociale patronat-sindicate;
  - e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
  - f) analiză comparativă a costurilor de exploatare;
  - g) stadiul de realizare a programului de investiții;
  - h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
  - i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
    - modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;
    - calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de concesiune;
    - modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
    - modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;
    - stadiului de realizare a investițiilor;
    - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;
  - j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.
- Art. 22. - Indicatorii de performanță minimali, generali și garanțati pentru serviciile publice de salubritate sunt stabiliți în anexa nr. 1 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localităților.

#### CAPITOLUL X

Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora.

Modul de încasare a facturilor

Art. 23. ....

#### CAPITOLUL XI

Încetarea contractului

Art. 24. - (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
  - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concesionarului;
  - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
  - d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
  - e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
  - f) în cazul în care interesul local o impune, prin rascumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului: în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul rascumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
  - g) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.
- (2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:



- a) bunuri de retur .....
- b) bunuri de preluare .....
- c) bunuri proprii .....

## CAPITOLUL XII

Clauze speciale privind mentinerea echilibrului contractual dat de rezultatele licitatiei si de prevenire a coruptiei

Art. 25. ....

## CAPITOLUL XIII

Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu între concedent si concesionar

Art. 26. ....

## CAPITOLUL XIV

Politica de mentinere si recalificare a fortei de munca, precum si protectia acesteia pe durata valabilitatii contractului de concesiune

Art. 27. ....

## CAPITOLUL XV

Forța majora

Art. 28. - Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de concesiune, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de ..... producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Daca in termen de ..... de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

## CAPITOLUL XVI

Rezilierea contractului de concesiune

Art. 29. ....

## CAPITOLUL XVII

Raspunderea contractuala

Art. 30. ....

Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de concesiune atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

Partea in culpa este obligata la plata penalitatilor prevazute in caietul de sarcini, iar daca acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperita este obligata suplimentar la daune-interese.

Partile contractante vor stabili in mod explicit care sunt penalitatile pentru neindeplinirea fiecareia dintre obligatiile asumate in prezentul contract.

## CAPITOLUL XVIII

Litigii

Art. 31. - (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competenta instantei judecatoresti de drept comun.

(2) Pentru solutionarea eventualelor litigii partile pot stipula in contractul de concesiune clauze compromisorii.

## CAPITOLUL XIX

Alte clauze

(de exemplu: clauze de reziliere conventionala, clauze penale)

Art. 32. ....

## CAPITOLUL XX

Acte normative de referinta

- Art. 33. - Prezentul contract-cadru de concesiune are la baza urmatoarele documente de referinta:
- a) Legea serviciilor publice de gospodarie comunală nr. 326/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - b) Hotararea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunală - A.N.R.S.C., cu modificarile si completarile ulterioare;
  - c) Ordonanta Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor, aprobată cu modificari prin Legea nr. 139/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - d) Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor;
  - e) Hotararea Guvernului nr. 216/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice-cadru de aplicare a Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, cu modificarile ulterioare;
  - f) Hotararea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deseurilor;
  - g) Hotararea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deseurilor;
  - h) Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;
  - i) Hotararea Guvernului nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor de ambalaje.
- Art. 34. - Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

Concedentul poate modifica unilateral partea reglementara a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabila a concesionarului, din motive exceptionale legate de interesul national sau local, dupa caz.

Prezentul contract de concesiune impreuna cu anexele care fac parte integranta din cuprinsul sau reprezinta vointa partilor.

Prezentul contract de concesiune intra in vigoare la data semnarii lui si a fost incheiat in ..... exemplare.

Concedent, Concesionar,

.....  
PRESEDINTE DE SEDINTA,  
ARIBASOIU VASILE



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR,

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA RUNCU  
- CONSILIUL LOCAL -**

**Anexa nr. 4  
la H.C.L. Runcu nr. 63 din 13.11.2017**

## **FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

**Formularul nr. 1**

.....
Denumirea (numele Ofertantului)
Nr. ....din .....2017 (data)

Autoritatea Contractanta
Comuna Runcu
Nr. ....din .....2017 (data)

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Ca urmare a anunțului de concesiune apărut în SEAP privind aplicarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă a contractului de „Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate în comuna Runcu, județul Gorj” noi ..... (denumirea/numele Ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ..... privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul), în valoare de .....lei.
2. oferta tehnică
3. oferta financiară ;
4. DUAE

Informatii în legătură cu procedura de licitație deschisă a contractului mai sus menționată:

- numele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de licitație deschisă:
- adresa pentru corespondență pentru comunicare la prezenta procedura:
- telefon pentru comunicare la prezenta procedură:
- fax pentru comunicare la prezenta procedură:
- e-mail pentru comunicare la prezenta procedură:
- contul pentru restituirea garanției de participare:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele

Data completării .....

Ofertant / Lider de asociatie,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

**Formular nr. 2**

BANCA sau SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....

(denumire emitent garanție)

**MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului

Către

\_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Având în vedere procedura de atribuire prin licitație deschisă a contractului de „Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate în comuna Runcu, județul Gorj”, noi \_\_\_\_\_ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_ (adresa emitentului), ne obligăm față de comuna Lelești:

I. Să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a \_\_\_\_\_ din valoarea estimată a contractului, adică suma de \_\_\_\_\_ RON (în litere și în cifre) la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului**, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de la literele a) – b) de mai jos:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele), și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competențe să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării .....

Parafata de Bancă/Societate de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

**Formular nr. 3**

*OPERATOR ECONOMIC*

.....  
*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....  
*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

*Operator economic,*

*(semnatura autorizată )*

ANEXA LA FORMULARUL nr.3

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Operator economic,  
(semnatura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.  
\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

Formular nr. 4

**ACORD DE ASOCIERE**

Conform \_\_\_\_\_  
(incadrarea legala)

Noi, părți semnatare: \_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

ne asociem pentru a realiza în comun contractul „Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate în comuna Runcu, județul Gorj” (denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului:

\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului preluată de fiecare asociat pentru realizarea obiectivului supus licitației:

\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completării:

\_\_\_\_\_

LIDERUL ASOCIAȚIEI,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT,

\_\_\_\_\_



Formular nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Comuna Runcu

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și  
(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **serviciile de salubritate** aferente contractului de „**Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate în comuna Runcu, județul Gorj**” pentru tarifele detaliate în anexa la prezentul formular .

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită caștigătoare, să începem prestarea serviciului cât mai curând posibil după semnarea contractului, în \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre) zile calendaristice.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și în cifre) respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită caștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind caștigătoare, să constituim garanția de bună execuție prevăzută în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura autorizată)

**ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA Nr. 5**

**Detalierea tarifelor aferente serviciului de salubritate**

Nr. Crt	Denumirea activității	UM	Tarif unitar fără TVA	TVA	Tarif unitar inclusiv TVA
1	<b>Colectarea, transport si depozitare persoane fizice</b>	<b>gospodarie/lună</b>			
2	<b>Colectarea, transport si depozitare - persoane juridice</b>	<b>lei/mc</b>			
3	<b>Tarif deșeuri din construcții</b>	<b>lei/mc</b>			

*Operator economic,*  
.....  
*(semnatura autorizată)*

Formularul nr. 6

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI**

Subsemnatul/subsemnata ..... (*numele*), posesor/posesoare al/a actului de identitate ..... (*tipul actului*) seria ..... nr. ...., emis de ..... (*emitent*) la data de ....., cod numeric personal ....., în calitate de ..... (*funcția*), reprezentant legal al ..... (*denumirea/numele Ofertantului*), conform ..... (*se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal*), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele Ofertei privind procedura de concesionare având ca obiect **„Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate în comuna Runcu, județul Gorj”**

1) Domnul/Doamna ..... (*numele*), se legitimează cu actul de identitate ..... (*tipul actului*) seria ..... nr. ...., emis de ..... (*emitent*) la data de ....., cod numeric personal .....

2) .....

*(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)*

Ofertant,

..... (*numele operatorului economic*)

..... (*numele reprezentantului legal și semnătura*)

*Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.*

*Nota: Acest formular se va completa de către Ofertant sau liderul de asociație, după caz.*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT  
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, ..... reprezentant ..... împuternicit ..... al  
..... (denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei  
de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații  
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,  
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu  
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului  
responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării  
economic,  
.....

Operator

.....  
(semnătură autorizată)

**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI**

*privind resursele umane*

Subsemnatul ..... (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul nr. 9, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru poziția respectivă).

Data completării

.....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(*semnătura autorizată*)

**DECLARAȚIE**  
**Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Subsemnatul, ..... reprezentant ..... împuternicit ..... al  
..... (denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei  
de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații  
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,  
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu  
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

**LISTĂ**  
**privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie <sup>1</sup>

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

<sup>1</sup> Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a  
dotărilor.

În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va  
fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună  
la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

**LISTĂ  
CU SUBCONTRACTANȚII  
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant  
împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei  
de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic  
(semnătură autorizată)

**Formular nr. 11**

**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**  
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... privind  
.....”

1. Părți contractante:

(denumire contract)

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_,

(adresa,

tel., fax)

reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_ Director  
Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și  
S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, reprezentată  
prin \_\_\_\_\_

(adresa, tel., fax)

Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce  
urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(servicii)

Art.2. Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.  
(servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:  
- lunar, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general  
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ executate în  
perioada respectivă.

- plata \_\_\_\_\_ se va face în limita asigurării finanțării  
\_\_\_\_\_  
(serviciilor)

(serviciilor)  
de către beneficiarul \_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a \_\_\_\_\_ este în conformitate cu  
contractul, eșalonată \_\_\_\_\_  
(serviciilor)  
conform graficului anexă la contract.



Art.5. Durata garanției de bună execuție este de \_\_\_\_ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea \_\_\_\_\_  
(lucrărilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_ și  
neîncadrarea din vina \_\_\_\_\_  
(serviciilor)

subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_% pe zi întârziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_% pe zi întârziere la suma datorată.  
(serviciilor)

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_  
(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea tehnică și profesională**  
**a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de .....

..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorul/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

*Anexa 1 la Formularul nr. 12*

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

**LISTA**

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,  
(*semnătură autorizată*)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

#### LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

PRESEDINTE DE SEDINTA  
ARIBASOIN VASILE



Terț susținător,  
(semnătură autorizată)  
CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,

STRATEGIE DE CONTRACTARE

Elaborată  
 Actualizată

Data: 23.10.2017  
Data:

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile autorității/entității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect:

**Delegare gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în Comuna Runcu, Județul Gorj.**

În legătură cu:

I. Obiect contract	<b>Delegare gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în Comuna Runcu, Județul Gorj</b>
I.1. Tipul contractului	X Servicii   Produse   Lucrări   Mixt
I.2. Coduri CPV	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)  90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
<b>II. Justificarea necesității și oportunității achiziției</b>	
II.1. Achiziție necesară pentru buna desfășurare a activității	<p>In prezent salubritatea comunei Runcu se realizează prin intermediul societății de interes local, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.</p> <p>Cheltuielile lunare minimale pentru desfășurarea activității de salubritate, în condițiile legii, se ridică la <b>13.987 lei/lună</b>, din care :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuieli de personal (6.395 lei/lună)</li> <li>- costuri cu autoutilitara, costuri de colectare, operare transport, piese schimb, asigurare, carburanți și lubrifianți – 1.400 lei/lună;</li> <li>- costuri taxe, avize, licențe, autorizații transport - 192 lei/lună;</li> <li>- costuri de depozitare a deșeurilor la depozitul ecologic: - 6.000/lună.</li> </ul> <p>Veniturile lunare prognozate a se realiza prin încasarea tarifului de la persoanele fizice și juridice de pe raza Comunei Runcu se ridică la o medie lunară de <b>6.750 lei</b>. <u>In această situație se observă în mod foarte clar discrepanța între costurile de operare și încasarile pentru serviciul de salubritate.</u></p> <p><u>De asemenea, societatea de interes local care prestează serviciul de salubritate în prezent nu îndeplinește condițiile de</u></p>

		capabilitate cerute de legislația în vigoare în vederea obținerii licenței de participare la o procedură de atribuire a contractului de concesiune de servicii, respectiv de operare a serviciului de salubritate, duce lipsa de dotările minimale respectiv de utilaje necesare colectării cât și de dotări (europubele și containere de 1,1mc), în prezent colectarea făcându-se în saci.
<b>II.2.</b> Beneficii anticipate a fi obținute		Delegarea serviciilor de colectarea a deșeurilor va asigura servicii de calitate eficiente și eficace pentru persoanele fizice și juridice din comuna Runcu.
<b>II.3.</b> Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv		
<b>II. 4</b> Obiectivul/proiectul este aferent infrastructurii de transport transeuropean		NU
<b>III.1.</b> Valoarea estimată a contractului		2.138.236,80 lei fără TVA
<b>III.1.1.</b> Justificare (cercetare de piață/ bază istorică)		
<b>III.2.</b> Prețuri unitare (anexate)		2
<b>III.3.</b> Verificare prețuri unitare/totale		2
<b>IV.1.</b> Achiziționare ulterioară de servicii/lucrări similare cf. art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016,		NU
<b>IV.1.1.</b> Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent)		NU
<b>V.</b> Formulă de ajustare a prețului		DA
<b>VI.</b> Clauze de revizuire cf. art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru		NU
<b>VI.1.</b> Obiectul modificărilor		Nu este cazul
<b>VI.2.</b> Cauza modificărilor		Nu este cazul
<b>VI.3.</b> Limitele modificărilor		Nu este cazul
<b>VI.4.</b> Natura modificărilor		Nu este cazul
<b>VI.5.</b> Motivele modificărilor		Nu este cazul
<b>VI.6.</b> Oportunitatea modificărilor		Nu este cazul
<b>VI.7.</b> Mecanismul propus pentru realizarea eventualelor modificări		Nu este cazul
<b>VI.8.</b> Eventualele prelungiri ale duratei contractului		DA
<b>VI.8.1.</b> Justificări		
<b>VI.8.2.</b> Interval anticipat de prelungire (nr. zile/luni/ani)		Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă de cel mult 3 (trei) ani, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional, conform art.14 alin. 2 și alin.3 din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.
<b>VII.</b> Fonduri alocate		
<b>VII.1.</b> Sursă finanțare		<b>VII.2.</b> Poziție bugetară
Buget local		1

<b>VIII. Poziție PAAP</b>		
<b>VIII.1.</b> Inițial (prima formă a PAAP)	1	
<b>VIII.2.</b> Modificat (propunere anexată)		
<b>VIII.3.</b> PAAP aprobat	DA	Nr. 1

<b>IX.A. Managementul procesului de achiziție</b>			
Etapa I – Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței			
<b>IX.A.1.</b> Direcție responsabilă	Compartiment intern specializat		
<b>IX.A.2.</b> Complexitate (nivel)	S	M	R
<b>IX.A.3.</b> Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)		1 pers.	
<b>IX.A.4.</b> Modalitatea de derulare a Etapei I			

<b>IX.B. Managementul procesului de achiziție</b>			
Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru			
<b>IX.B.1.</b> Direcție responsabilă	Compartiment intern specializat		
<b>IX.B.2.</b> Complexitate (nivel)	S	M	R
<b>IX.B.3.</b> Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)		1 pers.	
<b>IX.B.4.</b> Modalitatea de derulare a Etapei a-II-a			

<b>IX.C. Managementul procesului de achiziție</b>			
Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru			
<b>IX.C.1.</b> Direcție derulatoare contract			
<b>IX.C.2.</b> Complexitate (nivel)	S	M	R
<b>IX.C.3.</b> Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)		1 pers.	
<b>IX.C.4.</b> Modalitatea de implementare a contractului			

<b>X. Divizare pe loturi</b>	
<b>X.1.</b> Număr	NU
	<b>X.2.</b> Justificare
	<b>Contratul de concesiune nu poate fi divizat</b>

<b>XI. Mecanisme de plată contractuale</b> (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)	<p style="text-align: center;"><b>Redevența</b></p> <p>Redevența este 2 % din totalul incasarilor anuale ale operatorului. Redevența va fi plătită de către operator semestrial, în două tranșe egale, respectiv până la data de 31 iulie pentru semestrul I și 31 ianuarie pentru semestrul II și va constitui un element de venit la bugetul local.</p> <p>Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorată.</p> <p>Redevența va fi indexată anual cu rata inflației. Actualizarea nivelului anual al redevenței se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflației prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri. Modificarea nivelului minim al redevenței se poate realiza în cazul modificării nivelului tarifelor,</p>
--	---



conform prevederilor legale cu același procent de majorare aplicat modificării tarifelor.

Redevența va fi plătită prin ordin de plată, în contul delegatarului deschis la Trezoreria Tg-Jiu în acest scop.

**Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora**

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Prețurile/tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt:

Activitatea de colectare și transport și depozitare pentru persoane fizice și juridice:

.... lei/persoană/luna pentru persoanele fizice (fara TVA),

..... lei/tona (fără TVA) pentru persoanele juridice (agenți economici și institutii publice),

..... lei/mc (fără TVA) - deșeuri din construcții.

Numarul de referinta al persoanelor de pe raza comunei Runcu este de 5311. Numarul de instituții publice și agenți economici activi este de 71. Operatorul declarat castigator intelege, prin oferta depusa, ca tarifele percepute sunt adaptate la numarul de referinta comunicat de concedent.

Pentru primul an de contract, tarifele practicate vor fi cele cuprinse in oferta financiara inaintata de catre operatorul economic. Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii urmatori se va face în condițiile legii. Ajustarea prețului contractului se va putea face la începutul fiecărui an contractual, cu parametrul de ajustare "indicele prețurilor de consum" comunicat de Institutul Național de Statistică , cu aprobarea consiliului local.

Contravaloarea serviciilor publice prestate pe fiecare perioadă se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantitaților stabilite conform procedurii de facturare. Operatorul economic va factura fiecarui beneficiar final, lunar, serviciile prestate la tarifele

	mentionate in prezentul contract.
<b>XII. Stabilire penalități</b>	
<b>XIII. Management riscuri (anexă)</b>	Riscurile aferente exploatarei serviciului sunt preluate de operator, inclusiv riscul achitării redevenței către concedent pe întreaga durată a contractului. Concedentul nu va accepta și nu va solicita, pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune de servicii, modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților concesionarului în asemenea măsură încât cea mai mare parte a riscurilor să fie redistribuită concedentului.
<b>XIV. Alegerea procedurii de achiziție</b>	
<b>XIV.1</b> Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări)	NU
Tipul serviciului	Nu este cazul
SPF	Nu este cazul
SF	Nu este cazul
PT și/sau DDE	Nu este cazul
AT	Nu este cazul
Dirigenție șantier și/sau Supervizare/Consultanță	Nu este cazul
Altele (dacă este cazul)	Nu este cazul
TOTAL	Nu este cazul
<b>XIV.2.</b> Verificare achiziții anterioare identice/similare	Nu este cazul
Valoare	Nu este cazul
<b>XIV.3.</b> Procedură	<b>XIV.4.</b> Justificări
Simplificată	
Licitatie deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	
Licitatie restrânsă	
Parteneriat pentru inovare	
Negociere competitivă	
Dialog competitiv	
Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	
Concurs de soluții	
Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice	Da
Accelerarea procedurii	

<b>XV. Modalitate de atribuire</b>	
Acord-cadru cu 1 operator	
Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției	
Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției	
Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției	
Procedură online	
Procedură offline	
Cu etapă finală de licitație electronică	

<b>XVI. Criterii de calificare și selecție</b>	
Cerința	Justificare
<b>XVI.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	

Forma de înregistrare	Aceasta cerinta vizeaza dreptul ofertantilor de a desfasura activitatea de furnizare, in concordanta cu prevederile legale in vigoare, privind inregistrarea in Registrul Comertului a persoanelor fizice / juridice, autorizarea functionarii pentru activitatile declarate, incadrate in clasele CAEN. Cerinta propusa urmareste respectarea legislatiei - autoritatea contractanta doreste respectarea legalitatii, va urmari daca printre activitatile pe care operatorul economic este autorizat potrivit legii sa le desfasoare, se regaseste si activitatea ce face obiectul contractului de furnizare supus licitatiei respectand prevederile art. 31 alin.1 din normele de aplicare a Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, unde se prevede: Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare.
Atestare ori apartenență din punct de vedere profesional	Conform prevederilor art. 39, alin. (4) din Legea nr. 51 din 21 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice „Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare ori a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, după caz, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prezentei legi. Retragerea licenței se notifică operatorului cu cel puțin 90 de zile înainte, perioadă în care operatorul în cauză este obligat să furnizeze/presteze serviciul respectiv în condițiile contractului.”
Autorizație specială/membrii ai unei anumite organizații	Licență emisă de autoritățile de reglementare a competențelor, respectiv de către ANRSC. Autorizația de mediu emisă de APM.
<b>XVI.2. Situația economică și financiară</b>	
Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani.	Aceste cerinte au ca scop protejarea autoritatii contractante in sensul evitarii atribuirii contractelor unor operatori economici al caror volum de activitate nu corespunde cu dimensiunile obiectului contractului supus ofertarii, iar indicatorii economici din activitatea acestora nu garanteaza buna executie a contractului.
Cifra de afaceri în domeniul obiectului contractului	Cerinta are in vedere ca valoarea estimata este aferenta unei durate de contract de 7 ani, iar cifra de afaceri se solicita, media din

		ultimii 3 ani. Astfel, cerinta a fost formulata prin prisma respectarii principiului proportionalitatii. Stabilirea nivelului solicitat pentru cifra medie de afaceri globala, pe ultimii 3 ani s-a facut raportat la 36 luni (3 ani).
Niveluri ale altor indicatori economico-financiari relevanți		Nu este cazul.
Nivel corespunzător al asigurării de risc profesional		Nu este cazul.
<b>XVI.3. Capacitatea tehnică și profesională</b>		
Experiență similară		In ceea ce priveste numarul de contracte care pot fi prezentate drept experienta similara, s-a solicitat prezentarea minim 1 (un) contract de servicii/concesiune de servicii, avand in vedere numarul de activitati solicitat a fi prestate in cadrul contractului. Justificarea acestei solicitări constă în faptul că este necesar ca eventualul ofertant, participant la procedură, să facă dovada capacității sale tehnice și/sau profesionale prin prezentarea unui contract similar prestate în ultimii 3 ani.
Tehnicienii/organisme tehnice		
Facilități tehnice		
Sisteme de management intern		
Verificare capacități de producție		
Calificări educaționale și profesionale		(conform art.22, alin 3 din Legea 211/2011 "Detinatorii/Producatorii de deseuri persoane juridice, comerciantii, precum si operatorii economici prevazuti la alin. (2) au obligatia sa desemneze o persoana din randul angajatilor proprii care sa urmareasca si sa asigure indeplinirea obligatiilor prevazute de prezenta lege sau sa delege aceasta obligatie unei terte personae.  Persoanele desemnate sa fie instruite in domeniul gestiunii deseurilor, inclusiv a deseurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate.
Management de mediu		
Numărul mediu anual de personal		Ofertantul va face dovada ca detine personal pentru derularea contractului de concesiune.
Numărul personalului de conducere		Personalul de specialitate (responsabil cu gestionarea deseurilor) a fost solicitat pentru ca autoritatea contractanta sa verifice capacitatea profesionala a executantului si sa se asigure ca serviciile se vor presta in conditiile de calitate specificate in caietul de sarcini. Aceste cerinte au fost solicitate prin

		raportare la valoarea contractului, complexitatea, activitatile desfasurate de catre persoanele implicate in realizarea contractului.
Utilajele, instalatiile și echipamentele tehnice		<p>Utilajele sunt absolut necesare pentru indeplinirea contractului de servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autogunoierile ecologice vor fi folosite pentru ridicarea si transportul deseurilor menajere de la populatie la depozitul ecologic (populatia va avea in dotare pubele din plastic pentru deseuri menajere si saci pentru colectarea selectiva);</li> <li>- autospeciala de transport containere cu sistem de ridicare va fi folosita pentru transportul containerelor de mari dimensiuni la groapa de gunoi ecologica unde deseurile vor fi evacuate prin basculare.</li> <li>- Autoritatea contractanta va pune la dispozitie autoutilitara (proprietate a comunei Runcu) prin contract notarial ofertantului desemnat castigator, acesta urmand sa asigure contravaloarea chetuielilor cu aceasta (combustibil, licenta, revizii la timp, anvelope, asigurare, stare tehnica, etc) si sa o predea la sfarsitul contractului in stare de functionare (estetic, cu asigurarea obligatorie, revizie efectuata si anvelope noi similare la momentul predarii). Utilizatorul se oblighe sa intocmeasca asigurare CASCO pentru autogunoiera primita.</li> </ul>
Precizarea subcontractării		
Eșantioane, descrieri, fotografii		
Certificate de conformitate		

XVII. Criteriul de atribuire		
Criteriul	Justificare	
<b>Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic</b>		
<b>Factori de evaluare</b>		
<b>Preț</b>	<b>Pondere</b>	
<b>1.Pretul ofertei</b>	<b>85 %</b>	<p>Algoritm de calcul: Nivelul tarifelor platibile de catre utilizatori din care:</p> <p>a. tarif pe gospodarie/luna - 75 puncte,</p> <p>b. tarif/mc/luna pentru institutii si agenti economici - 10 puncte.</p> <p>Punctajul pentru factorul de evaluare „Nivelul tarifelor utilizate platibile de catre utilizatori pentru activitatea de colectare a deseurilor se acorda astfel:</p>

		<p>- pentru cel mai mic de tarif/gospodarie/luna se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 75 puncte,</p> <p>- pentru un nivel de tarif mai mare decât cel prevazut la lit.a), se acorda punctajul astfel: <math>P = \text{tarif minim}/\text{tarif mai mare} \times 75</math>.</p> <p>- pentru cel mai mic de tarif/mc/luna la agenti economici si institutii publice se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte,</p> <p>- pentru un nivel de tarif mai mare decât cel prevazut la lit.b), se acorda punctajul astfel: <math>P = \text{tarif minim}/\text{tarif mai mare} \times 10</math>.</p>
<b>2.Nivelul redevenței anuale</b>	<b>15 %</b>	<p>Redevența minima acceptată de către concedent este de 2 % din totalul încasărilor anuale, plătită două rate semestriale egale. Orice ofertă ce va conține un nivel al redevenței mai mic de 2 % din totalul încasărilor anuale va fi declarată neconformă potrivit legii.</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) pentru cel mai mare nivel al redevenței anuale acordata de ofertant, exprimat valoric în lei/an se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte;</p> <p>b) pentru orice alt nivel al redevenței anuale decat cel prevazut la lit. a), se acorda un punctaj proportional, astfel: <math>P = \text{redevența anuală ofertată} / \text{cea mai mare redevență ofertată} \times 15</math>.</p>

**XVIII.** Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante  
Nu este cazul.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
ARIBASOIU VAȘILE**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
VLADUT CAMELIA**