

**HOTĂRÂREA Nr.31**

**privind aprobarea documentației de atribuire în vederea delegării gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate din Comuna Runcu, Județul Gorj**

**Consiliul local al Comunei Runcu, Județul Gorj,**

Având în vedere:

- Expunerea de motive și Proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul Comunei Runcu, Județul Gorj,
  - Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - Prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
  - Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
  - Prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări sau servicii,
  - Prevederile H.G. nr. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări sau servicii,
  - Prevederile art. 36 alin. (2), lit. d), alin. (4), lit. e) și f), alin. 5, lit. a) și alin. 6 lit. a), pct. 14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - Prevederile H.C.L. Runcu nr. 62/ 13.11.2017 privind aprobarea studiului de oportunitate în vederea delegării gestiunii serviciului de salubritate, prin concesiune de servicii, la nivelul Comunei Runcu, Județul Gorj
  - Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Runcu, Județul Gorj,
  - Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Runcu, Județul Gorj,
- În temeiul art. 45, art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală,**

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1:** Se aprobă documentația de atribuire în vederea delegării gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate din Comuna Runcu, Județul Gorj, ce cuprinde următoarele:

- a) caietul de sarcini, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre,
- b) modelul de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre,
- c) formularele și modelele de documente ce vor fi utilizate de ofertanți în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

**Art. 2:** Se aprobă strategia de contractare în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate din Comuna Runcu, Județul Gorj, conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

**Art. 3:** Se aprobă regulamentul în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate din Comuna Runcu, Județul Gorj, conform anexei nr. 5 la prezenta hotărâre.

**Art. 4:** Primarul Comunei Runcu va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art. 5 :**Începînd cu data aprobarii prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea Hotararea Consiliului Local Runcu nr 63 din 13.11.2017

**Art. 6:** Secretarul Comunei Runcu va comunica prezenta hotarare Institutiei Prefectului-Judetul Gorj (în vederea exercitarii controlului de legalitate), persoanelor interesate (în vederea aducerii la indeplinire) si o va aduce la cunostinta publica prin afisare pe site-ul și la sediul intituției.

**Adoptata in sedinta ordinara a Consiliului Local Runcu din data de 31.08.2018 cu un nr. de 13 voturi pentru din totalul de 13 consilieri prezenti din cei 15 in functie.**

**Data: 31.08.2018**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

**CONSILIER  
FRATUȚU ION,**



**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR,  
VLADUT CAMELIA**



## CAIET DE SARCINI

### PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA RUNCU, JUDEȚUL GORJ

#### CAP. I - Obiectul caietului de sarcini

##### ART. 1

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitatea cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr. 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cele ale Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

##### ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate în Comuna Runcu, Județul Gorj.

##### ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de precollectare, colectare și transportul deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

##### ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

##### ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

#### CAP. II - Cerințe organizatorice minimale

##### ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

- d) furnizarea către Primăria Comunei Runcu, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din Comuna Runcu cu care au încheiat contract de prestare de servicii, colectarea întregii cantități de deșeuri comunale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării deșeurilor în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, fără ca acest lucru să conducă la creșterea tarifelor asumate prin formularul de ofertă (contract de comodat). Dotarea cu pubele ecologice se va face pentru toate gospodăriile persoanelor fizice, precum și pentru persoanele juridice (agenți economici, instituții publice) de pe raza localității.
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### **ART.7**

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- a) Să dețină licența eliberată de A.N.R.S.C., potrivit art. 29 alin.5 și 6, art. 33, art.35 alin.1, art.38 alin.1 și 3, etc. din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice,
- b) Să dețină autorizație de mediu conform prevederilor art.2, pct.9 coroborat cu art.12 din OUG 195/2005 privind protecția mediului.
- c) Să asigure colectarea separată (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă) pentru diferite tipuri de deșeuri cum ar fi: hartie, metal, plastic și sticlă. Producătorii de deșeuri și operatorul serviciului de salubritate au îndatorirea să atingă după primul an de contract un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 15 % din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hartie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere.

Procentul de 15% urmează să crească progresiv, astfel că la finalul celor 7 ani de contract să se atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 25 % din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hartie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere.

#### **ART. 8**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în documentația de atribuire a contractului (postată în SEAP) și în actele normative incidente în materie (*Legea serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51 din 8 martie 2006; ORDIN Nr. 109 din 9 iulie 2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului; Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, etc.*)

#### **ART. 9**

(1) Operatorul va administra și exploata obiectul concesiunii cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

(2) Programul de investiții pentru dezvoltarea activității va fi promovat de operator iar cel aferent domeniului public aflat în concesiune va fi promovat de administrația publică locală, în limita surselor de finanțare.

(3) Lucrările de reparații, întreținere și modernizare vor fi incluse în programele anuale de investiții întocmite în conformitate cu Programele Strategice ale Primăriei Comunei Runcu, cu respectarea condițiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

### **CAP. III - Durata concesiunii**

Durata concesiunii este de 7 ani, începând cu data încheierii contractului. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă de cel mult 3 (trei) ani, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional, conform art.14 alin. 2 și alin.3 din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 10**

Contractul de concesiune va înceta în următoarele situații:

- a) în cazul în care concesionarul nu deține sau i se retrag autorizațiile legale sau în cazul în care acestea nu sunt prelunghite după expirarea termenului;
- b) în cazul desemnării de către autoritățile județene a unui operator regional în cadrul unui sistem integrat de management al deșeurilor;
- c) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul constatării unor abateri grave ale concedentului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concesionar și cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- f) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului operatorului;
- h) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- i) prin acordul scris al ambelor părți.

### **CAP. IV - Prețul serviciilor de salubritate**

#### **ART.11**

- (1) Autoritatea contractantă va aplica "taxa de habitat", respective va încasa prețul serviciilor de salubritate de la persoanele fizice la prețul stabilit prin hotărâre de consiliu local și va plăti pe baza de factura fiscală către concesionar prețul serviciilor prestate. Termenul de plată este de 45 zile de la emiterea facturii de către concesionar.
- (2) Pentru persoanele juridice, concesionarul va încheia contracte direct cu acestea.
- (3) Condiții de modificare, ajustare ale tarifelor:
  - a) tarifele pentru serviciile de salubritate, prezentate la licitație vor fi ajustate anual în conformitate cu coeficientul de ajustare „indicele prețurilor de consum - servicii” comunicat de Institutul Național de Statistică, coeficient calculat între data depunerii ofertei și data emiterii facturilor;
  - b) tarifele astfel ajustate, după aprobarea Consiliului Local al comunei Runcu vor fi aplicate pentru serviciile prestate de concesionar începând cu data de 1 a lunii următoare;
  - c) în situații excepționale temeinic justificate, concesionarul sau autoritatea publică locală poate solicita pe parcursul anului modificări ale tarifelor. Aceste situații excepționale se referă, dar nu numai, la:
    - introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifului pentru serviciul ce urmează a fi prestat;
    - introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciului prestat, dovedit cu calcule și studii specifice;
    - apariția, după data organizării licitației pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate prin contract de concesiune, a unor prevederi legislative cu caracter imperativ care determină o creștere sau o diminuare a costurilor prestației;

- modificari intervenite in conditiile contractuale;
  - modificari intervenite in numarul de locuitori, sau cantatiatile de deseuri;
  - modificari intervenite in elementele de cost implicate in prestarea serviciilor (pret combustibil, salarii, taxe, impozite, depozitare, tehnologii noi, asigurari, etc),
- În situațiile prevăzute la alin (c) tarifele modificate se vor aplica începând cu luna următoare;
- (4) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor, specifică serviciului delegat stabilită prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007 și cu respectarea prevederilor legilor speciale.
- (5) Stabilirea tarifelor se va face cu respectarea următoarelor condiții : Nivelul tarifelor nu poate depăși costurile efective ale serviciilor prestate + un profit rezonabil de 5 % .

#### **CAP. V - Nivelul minim al redevenței**

##### **ART.12**

Nivelul minim al redevenței plătit de către operatorul care va câștiga licitația este de minim 2 % din totalul încasărilor anuale ale operatorului. Redevența va fi plătită de către operator semestrial, în două tranșe egale, respectiv până la data de 31 iulie pentru semestrul I și 31 ianuarie pentru semestrul II și va constitui un element de venit la bugetul local.

##### **ART.13**

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorată.

##### **ART.14**

Actualizarea nivelului anual al redevenței se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflației prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri. Modificarea nivelului minim al redevenței se poate realiza în cazul modificării nivelului tarifelor, conform prevederilor legale cu același procent de majorare aplicat modificării tarifelor.

#### **CAP. VI - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

##### **ART.15**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Runcu, Județul Gorj.

##### **ART.16**

Numărul mediu (estimativ) anual de gospodării din aria de operare este de 1932, în cele șapte sate componente ale comunei Runcu. Fiecare gospodărie va fi dotată cu un recipient (pubelă) de 240 l și saci pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

##### **ART. 17**

(1) Punctele estimative de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini. Acestea au caracter pur informativ. Încheierea contractelor dintre concesionar și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice și persoane juridice) cade exclusiv în sarcina concesionarului.

(2) Punctele de colectare selectivă se vor stabili, de comun acord, de către autoritatea contractantă și operatorul de salubritate. Amenajarea punctelor de colectare selectivă va fi făcută de către Comuna Runcu. Dotarea punctelor de colectare selectivă se va efectua de către operatorul de salubritate cu containere pentru hârtie/carton, sticlă, material plastic/metal. Numarul punctelor de colectare selectivă va fi de minimum 20 buc, distribuite de comun acord cu autoritatea contractantă și în locurile indicate de către aceasta, după cum urmează :

- 3 în satul Valea Mare; - 4 în satul Balta; - 2 în satul Baltisoara; - 4 în satul Runcu, - 2 în satul Rachiti, - 3 în satul Dobrita, - 2 în satul Suseni

(3) Fiecare punct de colectare selectivă va fi dotat cu recipiente (containere) de 1,1 mc pentru fiecare deșeu în parte (colectare selectivă).

#### **ART.18**

Lista estimativă a agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini. Această listă are caracter pur informativ. Încheierea contractelor dintre concesionar și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice și persoane juridice) cade exclusiv în sarcina concesionarului.

#### **ART. 19**

Graficul de colectare a deșeurilor municipale și similare sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini .

#### **ART. 20**

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale și similare este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini, determinat în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de colectare.

#### **ART. 21**

(1) Colectarea deșeurilor de la utilizatorii finali se va efectua cu un ritm de colectare 1 dată/săptămână.

(2) Colectarea deșeurilor selecționate (din punctele de colectare selectivă) se realizează cu un ritm de colectare de 2 ori/lună.

#### **ART. 22**

Se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu 2 (două) mijloace de colectare și transport – autogunoiere cu autocompactor având norma de poluare minim EURO 4, folosite pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale astfel încât în caz de defecțiune a autocompactorului acesta să poată fi înlocuit imediat și activitatea de salubritate să se desfășoare fără sincope.

#### **ART. 23**

Traseele de transport al deșeurilor comunale vor fi stabilite de comun acord cu operatorul activității.

#### **ART. 24**

(1) Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este depozitul cu care firma de salubritate are încheiat contract și trebuie să fie unul autorizat ce corespunde normelor europene în domeniu.

(2) Deșeurile comunale se sortează la stația de sortare a firmei câștigătoare a delegării gestiunii.

#### **ART. 25**

Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate și în contractul încheiat.

Este interzisă prezența pe domeniul public a deșeurilor depozitate ilegal, aceasta constituind dovada nerespectării graficului de colectare a deșeurilor menajere sau lipsa contractelor cu toți utilizatorii din zonă.

Primăria Comunei Runcu va monitoriza în permanență activitatea de colectare transport și depozitare a deșeurilor, urmând să fie aplicate sancțiuni conform contractului încheiat cu prestatorul de servicii.

#### **ART. 26**

(1) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri produse de utilizatorii finali, cu care a încheiat contracte, atât din containere și euro-pubele, cât și din alte recipiente (saci, pungă, butoaie, etc), de pe platforma și din jurul platformei gospodărești.

(3) Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacități adecvate de sortare și depozitare: recipiente separate, marcate pentru colectarea separată de la sursă. Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor comunale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico – sanitare reglementate de O.M.S. Nr. 536/1997.

Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde:

- zona de acțiune pentru fiecare zonă în parte;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto-compactorul înlocuitor în caz de defecțiune;

Programul va fi aprobat anual de Consiliul Local Runcu.

#### **(5) Transportul deșeurilor**

Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic, în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice și agresiuni chimice.

Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

#### **ART. 27**

(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

(5) Contractul încheiat între utilizator/operatorii de salubritate va fi întocmit după modelul din Regulamentul de salubritate și Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(6) Concedentul, prin intermediul personalului din aparatul propriu, își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a prestatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil, încheindu-se după caz rapoarte de neconformitate .

#### **ART. 28**

Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei încredințate;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;



- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **ART. 29**

(1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația să asigure infrastructura necesară pentru ca producătorii de deșuri și detinatorii de deșuri să colecteze separat cel puțin una din următoarele categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă și totodată obligația de a nu amesteca aceste deșuri.

#### **ART. 30**

(1) Operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are următoarele responsabilități:

- a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora;
- b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului;
- c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșuri;
- d) să încurajeze compostarea individuală în gospodării.

(2) Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie să fie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.

(3) În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea acestora în stații de compostare.

#### **ART. 31**

(1) În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația ca ulterior semnării contractului cadru dintre concesionar și concedent să încheie contracte individuale cu utilizatorii finali ai serviciului de salubritate fără nici o implicare din partea concedentului.

(4) Incasarea tarifelor de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de către concesionar cu implicare din partea concedentului astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiară, operatorii economici vor avea în vedere și prestarea serviciului de incasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali.

#### **ART.32**

(1) Dotarea minimă cu containere ecologice de 1,1 mc în cele 20 puncte de colectare selectivă este obligatorie.

#### **ART.33**

Se va factura tarif pentru fiecare gospodărie din Comuna Runcu.

#### **ART.34**

Operatorul de salubritate va avea obligația dotării, la solicitarea reprezentanților autorității contractante, a unor puncte de colectare, cu recipient dimensionate conform necesităților (pubele sau containere), în anumite zone în care se desfășoară diferite activități culturale/artistice/sportive, etc.

Operatorul de salubritate va avea obligația montării pe stalpii de energie electrică a cosurilor de gunoi și înlocuirea celor defecte sau deteriorate, de pe raza comunei Runcu.

## **CAP. VII - Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

### **ART. 35**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Runcu.

### **ART. 36**

(1) Deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor fi transportate de către prestator, pe bază de comandă sau contract, de la utilizatori la depozitul sau depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri din punctele indicate de Primăria Runcu.

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton, etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

### **ART. 37**

Colectarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii, în containere metalice de 5, 7, 20, 32 mc, în funcție de necesitățile de moment.

### **ART. 38**

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora rezultate din activități, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Runcu;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **ART. 39**

În cursul executării activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

## **CAP. VIII - Indicatori de performanță**

### **Art. 40**

(1) Consiliul local, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea tintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

#### Art. 41

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- atingerea obiectivelor și tintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### Art. 42

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### Art. 43

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### Art. 44

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt prezentați în anexa nr. 5 care face parte integrantă din caietul de sarcini.

#### ART. 45

Matricea riscurilor contractului de concesiune a serviciului de salubritate este cuprinsă în anexa nr. 6 la caietul de sarcini.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
FRATUTU ION

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
VLADUT CAMELIA



**LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA  
DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI DOTAREA ACESTORA**

Nr. crt.	Locul de amplasare al punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Hârtie/ carton	Sticlă	Material plastic/ metal
1	SAT VALEA-MARE COMUNA RUNCU	797	x	x	x
2	SAT BILTA COMUNA RUNCU	1230	x	x	x
3	SAT BILTISOARA COMUNA RUNCU	479	x	x	x
4	SAT RUNCU COMUNA RUNCU	1085	x	x	x
5	SAT RACHITI COMUNA RUNCU	334	x	x	x
6	SAT DOBRITA COMUNA RUNCU	1057	x	x	x
7	SAT SUSENI COMUNA RUNCU	329	x	x	x

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
FRATUTU ION**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
VLADUT CAMELIA**

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Lista instituțiilor publice, agenților economici și a cantităților de deșuri municipale produse

Nr. crt.	Denumirea instituției publice/ agentului economic/ adresa	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșuri municipale produse (mc)						
			Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material Plastic	Biodegradabile	Nereciclabile	
1	Primaria Comunei Runcu / Sat Runcu	Administratie publică	0,20	-	-	0,20	0,20	-	
2	Școala Generala Runcu/ Sat Runcu	Învățământ	0,20	-	-	0,10	0,10	-	
3	Postul de Politie Runcu/Sat Runcu	Ordine publică	0,10	-	-	0,10	0,10	-	
4	Parohia Runcu/sat Runcu	Culte	0,10	-	-	0,10	0,10	-	
5	Parohia Rachiti/sat Rachiti	Culte	0,10	-	-	0,10	0,10	-	
6	Gradinita Bilta/sat Bilta	Invatamant	0,10	-	-	0,10	0,10	-	
7	Liceul Tehnologic Bilta/sat Bilta	Invatamant	0,10	-	-	0,10	0,10	-	
8	Parohia Bilta/sat Bilta	Culte	0,10	-	-	0,10	0,10	-	
9	Gradinita Valea-Mare/sat Valea-Mare	Culte	0,10	-	-	0,10	0,10	-	
10	Parohia Valea-Mare/sat Valea Mare	Culte	0,10	-	-	0,10	0,10	-	
11	Parohia Bota / Sat Dobrita	Culte	0,10	-	-	0,10	0,10	-	
12	Parohia Dobrita/sat Dobrita	Culte	0,10	-	-	0,10	0,20	-	
13	Gradinita Dobrita/sat Dobrita	Invatamant	0,10	-	-	0,10	0,20	-	
14	Complexul de Ingrijire si Asistenta Sociala Dobrita/sat Dobrita	Asistenta Sociala	0,10	-	-	0,10	0,20	-	
15	Complexul de Ingrijire si Asistenta Sociala Suseni/sat Suseni	Asistenta Sociala	0,10	-	-	0,10	0,20	-	
16	Parohia Suseni/sat Suseni	Culte	0,10	-	-	0,10	0,10	-	

17	Ocolul Silvic Runcu / Sat Runcu	Silvicultura	0,10	-	-	0,10	0,20	-
18	SC Macofil SA / Sat Rachiti	Produce balastiera	0,10	-	-	0,10	0,20	-
19	SC Succes Nic Com Srl / Sat Suseni	Comert	0,10	-	-	0,10	0,20	-
20	SC Succes Nic Com Srl / Sat Dobrita	Comert	0,10	-	-	0,10	0,20	-
21	SC Succes Nic Com Srl / Sat Runcu	Comert	0,10	-	-	0,10	0,20	-
22	SC Succes Nic Com Srl / Sat Bilitsoara	Comert	0,10	-	-	0,10	0,20	-
23	SC Succes Nic Com Srl / Sat Bilta	Comert	0,10	-	-	0,10	0,20	-
24	SC Ipeco SA / Sat Rachiti	Carburanti	0,10	-	-	0,10	0,20	-
25	SC Ilmectrans SRL / Sat Dobrita	Transport	0,10	-	-	0,10	0,20	-
26	Obstea Muntele Runcu/ Sat Runcu	Silvicultura	0,10	-	-	0,10	0,20	-
27	SC Decarhproiect SRL/sat Runcu	Consultanta	0,10	-	-	0,10	0,20	-
28	SC Curtag Prod Com SRL / Sat Dobrita	Comert	0,10	-	-	0,10	0,20	-
29	SC Curtag Prod Com SRL / Sat Runcu	Comert	0,10	-	-	0,10	0,20	-
30	SC Curtag Prod Com SRL / Sat Bilitsoara	Comert	0,10	-	-	0,10	0,20	-
31	SC Curtag Prod Com SRL / Sat Valea Mare	Comert	0,10	-	-	0,10	0,20	-
32	SC A&B 13 SRL/sat Runcu	Turism	0,10	-	-	0,10	0,20	-
33	Sc Roxasil SRL/sat Bilitsoara	Turism	0,10	-	-	0,10	0,20	-
34	SC Manta SRL/sat Bilta	Comert	0,10	-	-	0,10	0,20	-
35	SC Dayannamar Invest SRL/sat Rachiti	Comert	0,10	-	-	0,10	0,20	-

36	Sc Boreal Serv SRL/sat Runcu	Turism	0,10	-	-	0,10	0,20	-
37	Asociatia Crestina de Ajutor Umanitar /Sat Biltisoara	Turism	0,10	-	-	0,10	0,20	-
38	Sc Alacant SRL/sat Runcu	Turism	0,10	-	-	0,10	0,20	-
39	II Cimpeanu Gheorghe /sat Runcu	Activitate Piscicola	0,10	-	-	0,10	0,20	-
40	SC Elviroxan SRL /sat Runcu	Comert	0,10	-	-	0,10	0,20	-
41	SC Ciufiral SRL/sat Dobrita	Comert	0,10	-	-	0,10	0,20	-
42	SC Crisdalina SRL /sat Bilta	Turism	0,10	-	-	0,10	0,20	-
43	SC Laubond Serv SRL /sat Runcu	Turism	0,10	-	-	0,10	0,20	-
44	II Arbagic Camelia Maria/sat Runcu	Turism	0,10	-	-	0,10	0,20	-
45	SC Badolino SRL/sat Bilta	Comert	0,10	-	-	0,10	0,20	-
46	Sc Esteian SRL /sat Rachiti	Prelucrare Lemn	0,10	-	-	0,10	0,20	-
47	Casa de Tip Familial /sat Rachiti	Asistenta sociala	0,10	-	-	0,10	0,20	-
48	SC Dasip Prest SRL /sat Dobrita	Transport	0,10	-	-	0,10	0,20	-
49	PFA Todea Gheorghe Florin/sat Biltisoara	Comert ambulant	0,10	-	-	0,10	0,20	-
50	SC Iosif Vacantions Tour SRL/sat Runcu	Turism	0,10	-	-	0,10	0,20	-
51	SC Timber Feroserv SRL/sat Dobrita	Prelucrare lemn	0,10	-	-	0,10	0,20	-
52	SC Tisandy SRL/sat Rachiti	Comert- materiale constructii	0,10	-	-	0,10	0,20	-
53	SC Ocomirand Consult SRL/sat Rachiti	Consultanta	0,10	-	-	0,10	0,20	-
54	SC Edizglob Com SRL/sat Biltisoara	Comert	0,10	-	-	0,10	0,20	-

55	SC Cosma&Mada Cafe SRL/sat Rachiti	Spalatorie	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
56	Obstea Muntele Dobrita/sat Dobrita	Silvicultura	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
57	Obstea Suseni/sat Suseni	Silvicultura	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
58	Salvamont Runcu	Servicii Publice	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
59	SC Carodent SRL/sat Runcu	Stomatologie	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
60	Sc Ruan Farm SRL /sat Runcu	Farmacie	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
61	SC CB Farmalis SRL /sat Dobrita	Farmacie	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
62	CMI Dr Marinescu Lucia /sat Runcu	Sanatate	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
63	SC Simarmed SRL/sat Runcu	Sanatate	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
64	CMI Dr Ecobescu Maria/sat Dobrita	Sanatate	0,10	-	-	-	0,10	0,20	-
65	CN Posta Romana/sat Runcu	Posta	0,10	-	-	-	0,10	0,10	-
66	Caminul Cultural Suseni/sat Suseni	Cultura	0,20	-	-	-	0,10	0,10	-
67	Caminul Cultural Dobrita/sat Dobrita	Cultura	0,20	-	-	-	0,10	0,10	-
68	Caminul Cultural Runcu/sat Runcu	Cultura	0,20	-	-	-	0,10	0,10	-
69	Caminul Cultural Biltisoara/sat Biltisoara	Cultura	0,20	-	-	-	0,10	0,10	-
70	Caminul Cultural Bilta/sat Bilta	Cultura	0,20	-	-	-	0,10	0,10	-
71	Caminul Cultural Valea-Mare/sat Valea- Mare	Cultura	0,20	-	-	-	0,10	0,10	-



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
FRATUTU ION

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
JR. VLADUT CAMELIA



**CONTRACT-CADRU DE DELEGAREA A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR PRIN CONCESIUNE**

**CAPITOLUL I**

Parti contractante

Intre Comuna Runcu, cu sediul in Runcu, judetul Gorj, reprezentata prin Cimpeanu Grigore Adi, avand functia de PRIMAR, in calitate de concedent, pe de o parte,

si

Societatea Comerciala/Regia Autonoma (actul constitutiv al agentului economic) ....., codul unic de inregistrare ....., cu sediul principal in ....., str. .... nr. ...., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., judetul/sectorul ....., reprezentata prin ....., avand functia de ....., in calitate de concesionar, la data de ....., la sediul concedentului (alt loc, adresa etc.) ....., in temeiul Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor si al Hotararii (Guvernului, consiliului judetean, orasenesc sau comunal) de aprobare a concesiunii nr. .... din ....., s-a incheiat prezentul contract de concesiune.

**CAPITOLUL II**

Obiectul contractului de concesiune

Art. 1. - Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de salubritate in conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Art. 2. - Serviciile publice de salubritate cuprind urmatoarele activitati:

a) pre colectarea, colectarea, transportul si depozitarea reziduurilor solide, cu exceptia deseurilor toxice, periculoase si a celor cu regim special;

Art. 3. - Obiectivele concedentului sunt:

a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;

b) promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;

c) dezvoltarea durabila a serviciilor;

d) protectia mediului inconjurator.

Art. 4. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar in derularea concesiunii sunt urmatoarele:

a) bunuri de retur .....

b) bunuri de preluare .....

c) bunuri proprii .....

**CAPITOLUL III**

Dispozitii generale

Art. 5. - Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii urmatoarele:

a) caietul de sarcini;

b) inventarul bunurilor proprietate publica si privata, aferente serviciului public de salubritate;

c) procesul-verbal de predare-preluare a serviciului public de salubritate delegat.

Art. 6. - (1) Autoritatile administratiei publice locale pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum si dreptul de a urmari, de a controla si de a supraveghea indeplinirea obligatiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

a) respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;

b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;

c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, incredintata prin contractul de concesiune;

e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(2) Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala (A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligatiilor stabilite in contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor, in special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanta, ajustarea periodica a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurentei nr. 21/1996, cu modificarile si completarile ulterioare, asigurarea protectiei utilizatorilor si exploatarea eficienta a patrimoniului public si/sau privat afectat serviciilor.

(3) La incheierea contractelor de prestari de servicii se vor mentiona standardele, normativele, preturile si tarifele in vigoare la data incheierii contractelor.

#### CAPITOLUL IV

##### Termenul

Art. 7. - Durata contractului de concesiune este de 7 ani, incepand de la data de .....

Art. 8. - Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioada egala cu cel mult jumatate din durata sa initiala, prin acordul de vointa al partilor, care vor incheia un act aditional cu cel putin ..... ani/luni inainte de incetarea lui.

#### CAPITOLUL V

##### Redeventa

Art. 9. - Redeventa este de ... % si va fi platita bianual, in conformitate cu caietul de sarcini.

Art. 10. - Redeventa bianuala se va indexa in fiecare an/luna cu nivelul mediu al indicatorului ratei inflatiei sau deflatiei, prevazuta in Buletinul Statistic de Preturi.

Art. 11. - Concesionarul are obligatia ca, in termen de 90 de zile de la data semnarii contractului, sa depuna cu titlu de garantie o suma fixa reprezentand o cota-parte din suma obligatiei de plata catre concedent, stabilita de acesta si datorata pentru primul an de activitate; garantia se depune de catre concesionar la o banca comerciala care are sediul sau filiale in localitatea Targu Jiu, intr-un cont purtator de dobanda din care concedentul va putea preleva penalitatile si sumele datorate de concesionar in baza contractului.

Art. 12. - Aceasta suma cu titlu de garantie este de ..... lei.

#### CAPITOLUL VI

##### Plata redeventei

Art. 13. - Suma prevazuta la art. 10 va fi platita prin fila cec, ordin de plata, in contul nr. ...., deschis la .....

Art. 14. - Suma prevazuta la art. 10 se face pana la data de ..... a anului/lunii in curs, pentru anul/luna precedent/precedenta.

#### CAPITOLUL VII

##### Drepturile partilor

##### Drepturile concesionarului

Art. 15. - Operatorul are urmatoarele drepturi:

1. de a exploata, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune;
2. de a incasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;
3. de a intrerupe prestarea serviciului public de salubritate, in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre autoritatea administratiei publice locale, conform legislatiei in vigoare;
4. de a initia modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia;
5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat in raport cu influentele asupra valorilor componentelor pretului de cost.

## Drepturile concedentului

Art. 16. - Concedentul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune;
  2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
  3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
  4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
  5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
  6. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunala;
  7. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;
  8. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate;
  9. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.
- În termen de ..... concedentul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decaderii.

## CAPITOLUL VIII

### Obligațiile partilor

#### Obligațiile concesionarului

Art. 17. - Concesionarul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:
  - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
  - b) autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;
  - c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
2. să respecte angajamentele luate prin contractele de concesiune;
3. să respecte prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localităților;
4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de concesiune;
6. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
8. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat aferent realizării serviciilor de contractat;
9. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
10. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
11. să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;
12. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;

13. sa ia toate masurile necesare privind bunurile de retur, astfel incat, la incheierea contractului de concesiune, capacitatea concedentului de a realiza serviciul public de salubritate sa fie cel puțin egala cu cea existenta la data intrarii in vigoare a contractului;
14. sa fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii, precum si din diferenta de tarif pentru protectie sociala;
15. sa propuna concedentului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului concesiionar in baza legislatiei in vigoare;
16. sa transmita concedentului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea concedentului;
17. sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de concesiune;
18. la incetarea contractului de concesiune din alte cauze decat termenul, forta majora si intelegerea partilor, operatorul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contractul de concesiune, pana la preluarea acestuia de catre concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
19. sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
20. sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii;
21. sa predea la incheierea contractului de concesiune toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat;
22. sa realizeze urmatoarele investitii:
  - a) bunurile aduse ca investitii (datele de identificare a acestora, datele tehnice):  
.....;
  - b) termenele de realizare a investitiilor.....;
  - c) investitiile care nu se amortizeaza pe durata concesiunii  
.....;
  - d) avizele ce trebuie obtinute in cazul in care nu sunt afectate bunuri cu regim special  
.....;
  - e) standardele de calitate a activitatilor si serviciilor publice prestate  
.....;
23. sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului etc.)  
.....;
24. la incetarea contractului de concesiune sa incheie cu concedentul un contract de vanzare-cumparare avand ca obiect bunurile de preluare prevazute ca atare in caietul de sarcini si stabilite prin prezentul contract de concesiune, in privinta carora concedentul si-a manifestat intentia de a le dobandi;
25. in termen de 90 de zile de la data incheierii contractului de concesiune, concesiionarul este obligat sa depuna cu titlu de garantie o suma de .... lei, reprezentand o cota-parte din suma datorata concedentului cu titlu de redeventa pentru primul an de activitate;
26. la incetarea contractului de concesiune din alte cauze decat prin ajungere la termen, excluzand forta majora, concesiionarul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii sau serviciului public, in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acestuia de catre concedent;

27. in cazul in care concesionarul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica de indata acest fapt concedentului, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;

28. concesionarul este obligat sa continue exploatarea bunului, activitatii ori prestarea serviciului in noile conditii stabilite de concedent, in mod unilateral, potrivit art. 16 pct. 2, fara a putea solicita incetarea acestuia;

29. concesionarul va mentine un numar de ..... de angajati;

30. concesionarul se obliga sa plateasca .....% din prima de asigurare.

Art. 18. - Clauze privind obligatiile concesionarului in conditiile caietului de sarcini anexat:  
.....

Obligatiile concedentului

Art. 19. - Concedentul are urmatoarele obligatii:

1. sa elaboreze si sa aprobe normele locale si regulamentele de functionare a prestatorilor de servicii care desfasoara activitati de salubritate pe baza normelor-cadru prevazute de lege;
2. sa stabileasca si sa aprobe tarifele pentru serviciile publice de salubritate, sa stabileasca subventia care se plateste de la bugetul local pentru acoperirea diferentiei dintre costurile inregistrate de operatorul de salubritate si sumele efectiv incasate ca urmare a prestarii serviciilor;
3. sa predea concesionarului la data intrarii in vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalatiile, echipamentele si dotarile aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;
4. sa notifice partilor interesate informatii referitoare la incheierea prezentului contract de concesiune;
5. sa faciliteze operatorului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
6. sa-si asume pe perioada derularii contractului de concesiune toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu exceptia celor transferate in mod explicit in sarcina operatorului prin contractele de concesiune;
7. sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor scoase din uz, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;
8. sa nu-l tulbure pe concesionar in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;
9. sa nu modifice in mod unilateral contractul de concesiune, in afara de cazurile prevazute expres de lege;
10. sa notifice concesionarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor concesionarului.

## CAPITOLUL IX

Cantitatea si calitatea serviciilor, indicatori de performanta

Art. 20. - (1) Indicatorii de performanta, cantitatea si calitatea serviciilor sunt prevazute in caietul de sarcini cuprins in anexa care face parte integranta din prezentul contract de concesiune.

(2) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori in asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile publice de salubritate, avand in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementarilor specifice din domeniul salubritatii.

Art. 21. - Indicatorii de performanta pentru serviciul public de salubritate se refera la:

- a) situatia indeplinirii parametrilor din contractul de concesiune (orar de functionare pe ore si zile, ritmicitatea serviciului);
  - b) relatiile generale operator-utilizator;
  - c) situatia personalului: numar, structura, accidente de munca, stare de sanatate;
  - d) relatiile sociale patronat-sindicate;
  - e) starea tehnica a infrastructurii si a vehiculelor;
  - f) analiza comparativa a costurilor de exploatare;
  - g) stadiul de realizare a programului de investitii;
  - h) executia bugetului de venituri si cheltuieli;
  - i) accesul neingradit al autoritatilor administratiei publice centrale si locale, in conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, la informatiile necesare stabilirii:
    - modului respectarii si indeplinirii obligatiilor contractuale asumate;
    - calitatii si eficientei serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de concesiune;
    - modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana, incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
    - modului de formare si de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;
    - stadiului de realizare a investitiilor;
    - modului de respectare a parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice;
  - j) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea operativa si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor ce revin fiecarei parti.
- Art. 22. - Indicatorii de performanta minimali, generali si garantati pentru serviciile publice de salubritate sunt stabiliti in anexa nr. 1 la Regulamentul-cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate a localitatilor.

#### CAPITOLUL X

Tarife practice si formulele de actualizare a acestora.

Modul de incasare a facturilor

Art. 23. ....

#### CAPITOLUL XI

Incetarea contractului

Art. 24. - (1) Prezentul contract de concesiune inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;
  - b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
  - c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;
  - d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului;
  - e) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului concesionat sau in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
  - f) in cazul in care interesul local o impune, prin rascumpararea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; in acest caz se va intocmi o documentatie tehnico-economica in care se va stabili pretul rascumpararii. In aceasta situatie de incetare a concesiunii nu se percep daune;
  - g) alte clauze de incetare a contractului de concesiune, fara a aduce atingere clauzelor si conditiilor reglementate de lege.
- (2) La incetarea, din orice cauza, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar in derularea concesiunii vor fi repartizate dupa cum urmeaza:

- a) bunuri de retur .....
- b) bunuri de preluare .....
- c) bunuri proprii .....

#### CAPITOLUL XII

Clauze speciale privind mentinerea echilibrului contractual dat de rezultatele licitatiei si de prevenire a coruptiei

Art. 25. ....

#### CAPITOLUL XIII

Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre concedent si concesionar

Art. 26. ....

#### CAPITOLUL XIV

Politica de mentinere si recalificare a fortei de munca, precum si protectia acesteia pe durata valabilitatii contractului de concesiune

Art. 27. ....

#### CAPITOLUL XV

Forta majora

Art. 28. - Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de concesiune, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celelalte parti in termen de ..... producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Daca in termen de ..... de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

#### CAPITOLUL XVI

Rezilierea contractului de concesiune

Art. 29. ....

#### CAPITOLUL XVII

Raspunderea contractuala

Art. 30. ....

Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de concesiune atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

Partea in culpa este obligata la plata penalitatilor prevazute in caietul de sarcini, iar daca acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperita este obligata suplimentar la daune-interese.

Partile contractante vor stabili in mod explicit care sunt penalitatile pentru neindeplinirea fiecareia dintre obligatiile asumate in prezentul contract.

#### CAPITOLUL XVIII

Litigii

Art. 31. - (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competenta instantei judecatoresti de drept comun.

(2) Pentru solutionarea eventualelor litigii partile pot stipula in contractul de concesiune clauze compromisorii.

#### CAPITOLUL XIX

Alte clauze

(de exemplu: clauze de reziliere conventionala, clauze penale)

Art. 32. ....

#### CAPITOLUL XX

Acte normative de referinta

Art. 33. - Prezentul contract-cadru de concesiune are la baza urmatoarele documente de referinta:

- a) Legea serviciilor publice de gospodarie comunală nr. 326/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunală - A.N.R.S.C., cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) Ordonanta Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor, aprobata cu modificari prin Legea nr. 139/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor;
- e) Hotararea Guvernului nr. 216/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice-cadru de aplicare a Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, cu modificarile ulterioare;
- f) Hotararea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deseurilor;
- g) Hotararea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deseurilor;
- h) Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;
- i) Hotararea Guvernului nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor de ambalaje.

Art. 34. - Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

Concedentul poate modifica unilateral partea reglementara a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabila a concesionarului, din motive exceptionale legate de interesul national sau local, dupa caz.

Prezentul contract de concesiune impreuna cu anexele care fac parte integranta din cuprinsul sau reprezinta vointa partilor.

Prezentul contract de concesiune intra in vigoare la data semnarii lui si a fost incheiat in ..... exemplare.

Concedent, Concesionar,

.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
FRATUTU ION**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
JR. VLADUT CAMELIA**



**Anexa nr. 3 la caietul de sarcini**

**GRAFIC**  
**de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile,**  
**de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice\*)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Locul de amplasare a punctului de colectare</b>	<b>Adresa utilizatorilor deserviți</b>	<b>Număr de persoane deservite</b>	<b>Frecvența de colectare</b>
1.	Teritoriul administrativ al Comunei Runcu	Comuna Runcu Satele: Runcu, Rachiti, Dobrita, Suseni, Biltisoara, Bilta si Valea-Mare	5311	1 dată / săptămână

\*) Cu colectare selectivă

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CONSILIER,**

**FRATUTU ION**



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR,**

**JR. VLADUT CAMELIA**

**Anexa nr. 4 la caietul de sarcini**

**Numărul de recipiente necesare pentru  
precolectarea deșeurilor municipale nesortate**

<b>Nr. crt</b>	<b>Locul de amplasarea Punctului de colectare</b>	<b>Nr. Persoanelor deservite</b>	<b>Nr recipientelor necesare buc</b>	<b>Volumul recip. și unitate de măsură</b>
1	Comuna RUNCU	5311	1932	Europubele 240 litri si saci pentru colectare selectiva
2	Comuna RUNCU		60	Eurocontainer 1100 l (1,1 mc)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CONSILIER,**

**FRATUTU ION**



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR,**

**JR. VLADUT CAMELIA**

**INDICATORI**  
**de performanță și de evaluare a serviciului public**  
**de salubritate în comuna Runcu, județul Gorj**

INDICATORI	T. I	T. II	T. III	T. IV	TOTAL AN
<b>1 Indicatori generali</b>					
<b>1.1. Contractarea serviciilor de salubritate</b>					
a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	95%	95%	95%	95%	95%
b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
<b>1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de salubritate prestate</b>					
a) numărul de recipiente de pre colectare distribuite, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
e) numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	5%	5%	5%	5%	5%
g) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	1%	1%	1%	1%	1%
h) cantitatea totală de deseuri colectate pe baza de contract raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	90%	90%	90%	90%	90%
<b>1.3. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor</b>					
a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%
b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	90%	90%	90%	90%	90%
c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	10%	10%	10%	10%	10%
d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	85%	85%	85%	85%	85%
e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	98%	98%	98%	98%	98%
<b>1.4. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor</b>					
a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat %	10%	10%	10%	10%	10%

<b>2. Indicatori de performanta garantati</b>					
<b>2.1. Indicatori garantati prin licența de prestare a serviciului de salubritate</b>					
a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența;	2	2	2	2	8
b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
<b>2.2. Indicatori a căror nerespectare atrage penaliități contractuale</b>					
a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	1%	1%	1%	1%	1%
c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	-	-	-	-	1

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CONSILIER,**

**FRATUTU ION**



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR,**

**JR. VLADUT CAMELIA**

**MATRICEA RISCURILOR CONTRACTULUI**

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
<b>Riscuri de amplasament</b>			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care se poate baza pe rapoarte de expertiză tehnică în faza de proiect
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea proiectului, Concedentul realizează o investigație în detaliu a aprobărilor necesare
<b>Finanțator și finanțare</b>			
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
<b>Operare</b>			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor.
Întreținere și reparare	Calitatea serviciilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente

	costurilor de (întreținere și reparații		
Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul
<b>Piață</b>			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
<b>Risc legal și de politică a Concedentului</b>			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat

	conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului		
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	Concesionarul va încerca să se redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește
<b>Activele concesionarului</b>			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de retehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații
<b>Forță majoră</b>			
Forță majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil

**Profitabilitatea proiectului**

Prestarea activității serviciului de salubritate se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare
---	---	---	---

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CONSILIER,**

**FRATUTU ION**



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR,**

**JR. VLADUT CAMELIA**



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA RUNCU  
- CONSILIUL LOCAL -**

**Anexa nr. 3  
la H.C.L. Runcu nr. 31 din 31.08.2018**

## **FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

## Formularul nr. 1

.....
<i>Denumirea (numele Ofertantului)</i>
.....
Nr. ....din .....2017 ( <i>data</i> )

Autoritatea Contractanta
Comuna Runcu
.....
Nr. ....din .....2017 ( <i>data</i> )

### SCRISOARE DE INAINTARE

Ca urmare a anunțului de concesiune apărut în SEAP privind aplicarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă a contractului de „Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate în comuna Runcu, județul Gorj” noi ..... (*denumirea/numele Ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ..... privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul), în valoare de .....lei.
2. oferta tehnică
3. oferta financiară ;
4. DUAE

Informatii în legătură cu procedura de licitație deschisă a contractului mai sus menționată:

- numele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de licitație deschisă:
- adresa pentru corespondență pentru comunicare la prezenta procedura:
- telefon pentru comunicare la prezenta procedură:
- fax pentru comunicare la prezenta procedură:
- e-mail pentru comunicare la prezenta procedură:
- contul pentru restituirea garanției de participare:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele

Data completării .....

Ofertant / Lider de asociatie,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate si semnatura*)

**Formular nr. 2**

BANCA sau SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....

(denumire emitent garanție)

**MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE**  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Având în vedere procedura de atribuire prin licitație deschisă a contractului de „Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate în comuna Runcu, județul Gorj”, noi \_\_\_\_\_ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_ (adresa emitentului), ne obligăm față de comuna Lelești:

- I. Să onorăm necondiționat orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a \_\_\_\_\_ din valoarea estimată a contractului, adică suma de \_\_\_\_\_ RON (în litere și în cifre) la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de la literele a) – b) de mai jos:
- a) ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele), și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
  - b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competențe să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării .....

Parașfata de Bancă/Societate de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

Formular nr. 3

*OPERATOR ECONOMIC*

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....

*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

*Operator economic,*

*(semnatura autorizată )*

ANEXA LA FORMULARUL nr. 3

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Operator economic,  
(semnatura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

Formular nr. 4

## ACORD DE ASOCIERE

Conform \_\_\_\_\_  
(incadrarea legala)

Noi, părți semnatare: \_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

\_\_\_\_\_ (denumire autoritate contractanta)

ne asociem pentru a realiza în comun contractul „Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate în comuna Runcu, județul Gorj” (denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului:

\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului preluată de fiecare asociat pentru realizarea obiectivului supus licitației:

\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_ (denumire autoritate contractanta)

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completării:

\_\_\_\_\_ LIDERUL ASOCIAȚIEI,

\_\_\_\_\_ ASOCIAT,

**Formular nr. 5**

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: Comuna Runcu

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și  
(denumirea/numele ofertantului)  
cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de salubritate aferente contractului de „Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate în comuna Runcu, județul Gorj” pentru tarifele detaliate în anexa la prezentul formular .

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciului cât mai curând posibil după semnarea contractului, în \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre) zile calendaristice.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și în cifre) respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție prevăzută în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura autorizată)

**ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA Nr. 5**

**Detalierea tarifelor aferente serviciului de salubritate**

Nr. Crt	Denumirea activității	UM	Tarif unitar fără TVA	TVA	Tarif unitar inclusiv TVA
1	Colectarea, transport si depozitare persoane fizice	gospodarie/lună			
2	Colectarea, transport si depozitare - persoane juridice	lei/mc			
3	Tarif deșeuri din construcții	lei/mc			

*Operator economic,*

.....  
(semnatura autorizată)



Formularul nr. 6

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI**

Subsemnatul/subsemnata ..... (*numele*), posesor/posesoare al/a actului de identitate ..... (*tipul actului*) seria ..... nr. ...., emis de ..... (*emitent*) la data de ....., cod numeric personal ....., în calitate de ..... (*funcția*), reprezentant legal al ..... (*denumirea/numele Ofertantului*), conform ..... (*se menționeaza documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal*), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele Ofertei privind procedura de concesionare având ca obiect „Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate în comuna Runcu, județul Gorj”

1) Domnul/Doamna ..... (*numele*), se legitimează cu actul de identitate ..... (*tipul actului*) seria ..... nr. ...., emis de ..... (*emitent*) la data de ....., cod numeric personal .....

2) .....

*(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)*

Ofertant,

..... (*numele operatorului economic*)

..... (*numele reprezentantului legal și semnătura*)

*Se vor atasa copii dupa actele de identitate ale persoanelor nominalizate.*

*Nota: Acest formular se va completa de către Ofertant sau liderul de asociație, după caz.*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT  
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, ..... reprezentant ..... împuternicit ..... al  
..... (denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei  
de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații  
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,  
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu  
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului  
responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării  
economic,  
.....

Operator

.....  
(semnătură autorizată)



**DECLARAȚIE**  
**Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....  
..... (denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei  
de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații  
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,  
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu  
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

**LISTĂ**  
**privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie <sup>1</sup>

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

<sup>1</sup> Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor.

În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

**Formularul nr. 10**

**LISTĂ  
CU SUBCONTRACTANȚII  
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant  
împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei  
de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic  
(semnătură autorizată)

**Formular nr. 11**

**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**  
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... privind  
"....."

**1. Părți contractante:** (denumire contract)

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa,  
tel., fax)  
reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_ Director  
Economic, denumită în cele ce urmează contractant general  
și  
S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, reprezentată  
prin \_\_\_\_\_ (adresa, tel., fax)  
Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce  
urmează subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

Art.1. \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:  
\_\_\_\_\_ (servicii)

Art.2. Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.  
(servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:  
- lunar, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general  
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ executate în  
perioada respectivă.

- plata \_\_\_\_\_ (serviciilor)  
\_\_\_\_\_ se va face în limita asigurării finanțării

\_\_\_\_\_ (serviciilor)  
de către beneficiarul \_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a \_\_\_\_\_ este în conformitate cu  
contractul, eșalonată

\_\_\_\_\_ (serviciilor)  
conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de \_\_\_\_ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea \_\_\_\_\_  
(lucrărilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_ și neîncadrarea din vina

(serviciilor)

subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_% pe zi întârziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizată la termen.

(serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_

(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea tehnică și profesională**  
**a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de .....

.....necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.



Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(*semnătură autorizată*)

**Anexa 2 la Formularul nr. 12**

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

**LISTA**

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)

**Anexa 1 la Formularul nr. 12**

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

**LISTA**

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....  
.....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,  
(*semnătură autorizată*)

