

ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA RUNCU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.77

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu, situat la parterul Blocului ce face parte din domeniul privat al comunei, în suprafață de 22,18 m.p., având destinația de spațiu comercial

Consiliul Local al comunei Runcu, județul Gorj;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.11727 din 20.12.2022 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu, situat la parterul Blocului cu 5 apartamente, în suprafață de 22,18 m.p., având destinația de spațiu comercial;
 - raportul de specialitate nr.11728 din 20.12.2022, întocmit de Biroul financiar Contabilitate, salarizare și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Runcu;
 - Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Runcu;
 - prevederile art.1777 - 1835 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.6, alin.(3), art.30, alin.(1), lit."c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată;
 - art.129, alin.(2), lit."c" și alin.(6), lit."a", art.332, art.333, art.334 și art.338 din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art.139, alin.(3), lit."g" și art.196, alin.(1), lit."a", din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) - Aprobă închirierea prin licitație publică a unui spațiu, situat la parterul Blocului ce face parte din domeniul privat al comunei, în suprafață de 22,18 m.p., având destinația de spațiu comercial.

(2) - Spațiul menționat la art.1, alin.(1), se identifică prin releveu (încaperile 1 și 2), conform ANEXEI nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) - Termenul de închiriere este de 3 (trei) ani, cu drept de prelungire cu acordul părților, prin act adițional cu actualizarea valorii chiriei cu indicele de inflație.

Art.2. Prețul minim de pornire a licitației este de 1.95 euro/mp/lună.

Art.3. - Aprobă Documentația de atribuire, conform ANEXEI nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Aprobă desemnarea reprezentanților Consiliului local al Runcu în Comisia de evaluare, după cum urmează:

- domnul consilier Petcoiu Constantin - membru;
- domnul consilier Arbagic Valentin Cosmin- membru;

Art.5(1) Se împuternicește domnul Cîmpeanu Grigore-Adi, primarul comunei Runcu, județul Gorj să semneze în numele și pe seama Consiliului local Runcu, toate înscrisurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei hotărâri.

(2) De asemenea, se delegă Primarul comunei Runcu să semneze în numele și pe seama Consiliului Local Runcu contractul de închiriere a spațiului, menționat la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.6. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Gorj;
- Primarului comunei Runcu;
- Biroului financiar – contabilitate, salarizare și resurse umane";
- Persoanelor nominalizate la art.4.

Adoptată în ședința ordinară din data de 20.12.2022 cu un număr de 14 voturi „ pentru” din cei 14 consilieri locali prezenți la ședință, din numărul total de 15 al consilierilor în funcție.

Data : 20.12.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA,
CONSILIER,
BRÎNZAN DANIEL-GEORGE



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
VLĂDUT CAMELIA

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

I. CAIET DE SARCINI

1. Informații generale privind obiectul închirierii

1.1. Descrierea și identificarea bunului ce face obiectul închirierii - spațiu comercial , situat la parterul Blocului proprietate privata a comunei Runcu, în suprafață de 22,18 m.p.

1.2. Destinația bunului – spațiu comercial.

2. Condițiile generale ale închirierii

2.1. Regimul bunurilor

2.1.1. În derularea contractului de închiriere se va utiliza imobilul – spațiu comercial, pus la dispoziție chiriașului în starea fizică prevăzută în procesul – verbal de predare.

2.1.2. Chiriașul este obligat sub sancțiunea plății de daune interese și a suportării altor cheltuieli, să notifice de îndată proprietarului necesitatea efectuării unor amenajări/reparații capitale la bunul imobil închiriat.

2.1.3. Amenajările/reparațiile rămân de plin drept, gratuit, libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere.

3. Durata închirierii

3.1. Termenul de închiriere este de 3 (trei) ani, cu drept de prelungire cu acordul părților, prin act adițional, cu actualizarea valorii chiriei cu indicele de inflație.

4. Prețul de închiriere

4.1. Chiria minimă este de 1,95 euro/mp/luna.

4.2. Chiria va fi incasata in lei la cursul euro din data platii.

4.3. Plata utilităților corespunzătoare spațiului închiriat va fi suportată de câștigătorul licitației, aceasta fiind inclusă în prețul minim de pornire a licitației.

5. Obligațiile principale ale părților

5.1. Obligațiile părților și celelalte clauze contractuale obligatorii sunt stabilite prin contractul cadru care face parte din documentația de atribuire, aferentă închirierii.

6. Garanția

6.1. Garanția de buna executie este obligatorie pentru ofertantul declarat câștigător și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii minime.

6.2. Garanția de buna executie se achită prin Ordin de plată, în contul proprietarului sau prin numerar deus la casieria instituției.

6.3. Ofertantul declarat câștigător este obligat să constituie garanția de buna executie la nivelul a două chirii rezultate în urma adjudecării licitației, după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data primirii comunicării referitoare la atribuirea contractului, conform punctului 1.18 din Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

6.4. Ofertantul declarat câștigător pierde garanția de participare constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele interese stabilite în acest sens.

6.5. Pentru ofertantul declarat câștigător garanția de buna executie se restituie la încetarea contractului, dacă proprietarul nu și-a exercitat dreptul legal de a beneficia de aceasta, în condițiile reglementate prin contract.

7. Încheierea contractului

7.1. Primaria comunei Runcu are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

7.2. Contractul se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 1.18 din Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației, dar nu mai târziu de 40 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la atribuirea contractului, sub sancțiunea plății de daune interese.

7.3. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor-interese stabilite conform punctului 6.5.

7.4. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar Primăria comunei Runcu reia procedura, în condițiile legii, documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

7.5. În cazul în care Primăria comunei Runcu nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Primăria comunei Runcu are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

7.6. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 7.5 nu există o ofertă clasată pe locul doi, admisibilă, se aplică prevederile punctului 7.4.

7.7. În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

7.8. În contractul de închiriere încheiat între Primăria comunei Runcu și ofertantul declarant câștigător se va reglementa obligația virării chiriei în contul comunei Runcu sau achitării în numerar la casieria Primăriei comunei Runcu.

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Informații generale privind administratorul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact. Comuna Runcu” Cod fiscal 4448229, sat Runcu, strada Cheile Sohodolului, nr.248, județul Gorj Telefon: 0253/278818, Fax: 0253/279400.

1. Condiții de transparență

1.1 În cazul procedurii de licitație Primăria comunei Runcu are obligația de a întocmi și publica anunțul de licitație, respectând condițiile reglementate de lege.

1.2. Persoanele interesate pot obține documentația de atribuire în baza unei solicitări adresate în acest sens pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic.

1.3. Primăria comunei Runcu are obligația de a pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire conform pct.1.2., contra cost, cu condiția achitării taxei prevăzută la pct.7.1.

1.4. În cazul prevăzut la pct.1.2. Primăria comunei Runcu are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

1.5. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către Primăria comunei Runcu perioadei prevăzute pct.1.4. să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa, cu mai puțin de 3 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

1.7. Primăria comunei Runcu are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

1.8 Primăria comunei Runcu are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

1.9. Fără a aduce atingere prevederilor pct.1.7, Primăria comunei Runcu are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.10. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Primăria comunei Runcu în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.1.9, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia, de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

1.11. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

1.12. Primăria comunei Runcu are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

1.13. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Primăria comunei Runcu are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

1.14. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către Primăria comunei Runcu ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

1.15. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea Primăriei Comunei Runcu în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

1.16. Primăria comunei Runcu nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

1.17. Comisia de evaluare va derula procedura licitației conform prevederilor legale care reglementează închirierea bunurilor proprietate publică/privată a unităților administrativ teritoriale.

1.18. Primăria comunei Runcu are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

1.19. În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18, Primăria comunei Runcu are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

1.20. În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18 Primăria comunei Runcu are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

1.21 Primăria comunei Runcu poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct.1.18.

2. Reguli privind oferta

2.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

2.2. Ofertele se redactează în limba română.

2.3. Ofertele se depun la sediul Primăria comunei Runcu care administrează bunul menționat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la sediul acesteia, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora.

2.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări; (Formularul F 2)

b) - cerere de participare la licitație – scrisoare de înaintare;(Formularul F 1)
- copie certificat de înregistrare fiscală sau C.I., după caz;

- chitanță sau ordinul de plată, după caz, în original, a taxei de participare, și a taxei pentru obținerea documentației;
- chitanța sau ordinul de plată pentru garanția de participare stabilită prin caietul de sarcini, în original;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria comunei Runcu;
- declarație pe propria răspundere nu sunt în stare de insolvență, faliment ori lichidare (Formularul F 3)
- declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în munca, normele de apărare împotriva incendiilor (Formularul F4);
- modelul de contract însoțit de ofertant pe care acesta va menționa : "Am citit și sunt de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire".
- plicul cu oferta financiară (sigilat);

2.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, (formularul ofertă – F 5)

se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

2.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către Primăria comunei Runcu și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

2.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

2.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii acesteia.

2.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.

2.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

2.11. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

2.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Primăria comunei Runcu urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

2.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 2.15, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

2.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul/criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

2.15. În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului/criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

2.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 2.15, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primăria comunei Runcu.

2.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primăria comunei Runcu informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

2.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primăria comunei Runcu este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la punctele 2.1 – 2.13.

3. Comisia de evaluare

3.1. La nivelul Primăria comunei Runcu se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziția Primarului comunei Runcu.

3.2. Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, din componența acesteia făcând parte și reprezentanți ai Consiliului Local Runcu, desemnați prin hotărârea de aprobare a închirierii.

3.3. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se poate desemna un supleant.

3.4. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți prin actul administrativ prevăzut la punctul 3.1., din rândul membrilor acesteia.

4. Condițiile de participare la licitație

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția stabilită, prin caietul de sarcini;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile comunei Runcu în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

5. Documente obligatorii

5.1. Ofertanții vor depune, împreună cu oferta, următoarele documente obligatorii:

- cerere de participare la licitație – scrisoare de înaintare;(Formularul F 1)

- fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări; (Formularul F 2);

- copie certificat de înregistrare fiscală sau C.I., după caz;

- chitanță sau ordinul de plată, după caz, în original, a taxei de participare, și a taxei pentru obținerea documentației;

- chitanța sau ordinul de plată pentru garanția de participare stabilită prin caietul de sarcini, în original;

- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului;

- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primăria comunei Runcu;

- declarație pe propria răspundere nu sunt în stare de insolventă, faliment ori lichidare (Formularul F 3)

- declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în munca, normele de apărare împotriva incendiilor (Formularul F4);

- plicul interior sigilat continand formularul ofertă – F 5

- modelul de contract însușit de ofertant pe care acesta va menționa : “Am citit și sunt de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”.

6. Criterii de atribuire a contractului de închiriere

6.1. Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt următoarele:

- Cel mai mare nivel al chiriei – ponderea criteriului 100%.

7. Taxe instituite în vederea organizării și desfășurării licitației

7.1. Se stabilește o taxă în cuantum de 50 lei pentru punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de atribuire, pe suport de hârtie sau letric.

7.2. În vederea participării la licitație a persoanelor interesate se stabilește o taxă de participare în valoare de 100 lei.

7.3. Garanția de participare se stabilește în valoare de 300 lei.

Taxele de mai sus pot fi achitate la casieria Primăriei Comunei Runcu sau prin ordin de plata achitate în următoarele conturi:

-Dovada achitării caietului de sarcini, în valoare de 50 lei (nu se restituie) achitată la Casieria Primăriei Comunei Runcu sau prin virament bancar în contul RO69TREZ33621180250XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Tg Jiu.

-Dovada achitării taxei de participare la licitație în valoare de 100 lei (nu se va restitui) achitată la Casieria Primăriei Comunei Runcu sau prin virament bancar în contul RO69TREZ33621180250XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Tg Jiu.

- Garanția de participare se stabilește în valoare de 300 lei (se restituie după atribuirea contractului) achitată la Casieria Primăriei Comunei Runcu sau prin virament bancar în contul RO27TREZ3365006XXX004057 deschis la Trezoreria Municipiului Tg Jiu

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BRINZAN DANIEL GEORGE



SECRETAR GENERAL,
VLADUT CAMELIA

III. CONTRACT - CADRU DE ÎNCHIRIERE

Nr. /

CAPITOLUL I: PĂRȚILE

Art.1 Comuna Runcu, cu sediul în comuna Runcu, sat Runcu , nr. ... , județul Gorj , prin primar Cimpeanu Grigore Adi, în calitate de și S.C./A.S./C.S./P.F.A./I.I. _____ cu sediul în _____, reprezentată de _____, în calitate de chiriaș,

În baza: H.C.L. nr. ___/___ privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu, situat la parterul Blocului proprietate privată a comunei, în suprafață de 22,18 m.p., având destinația de spațiu comercial .

Având în vedere procesul-verbal de adjudecare al licitației nr. ___/___, înțelegem să încheiem prezentul contract de închiriere.

CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 (1) - Obiectul contractului îl reprezintă închirirea spațiului, situat la parterul blocului de la nr. 1 și 2 , în suprafață totală de 22,18 m.p., având destinația de spațiu comercial (Frizerie).

(2) - Folosința efectivă a imobilului închiriat începe cu data de _____, pe baza procesului - verbal de predare-primire, încheiat între administrator și chiriaș.

CAPITOLUL III: DESTINAȚIA

Art.3.(1) - Spațiul închiriat va fi folosit de chiriaș ca spațiu comercial (Frizerie).

(2) - Destinația spațiului închiriat nu va putea fi schimbată fără consimțământul scris al administratorului.

CAPITOLUL IV: DURATA

Art.4.(1) - Termenul de închiriere este de 3 ani, începând cu data de _____.

(2) - Cu 30 de zile înainte de expirarea contractului, la cererea chiriașului, UAT Comuna Runcu poate prelungi contractul, pentru aceeași perioadă de timp.

CAPITOLUL V: CHIRIA

Art.5. (1) Chiria lunară este de Euro/m.p./lună stabilită la cursul valutar al B.N.R., leu-euro, din ziua efectuării plății și se plătește până în ultima zi a lunii, pentru luna în curs.

(2) Plata chiriei se face în contul _____ al comunei Runcu, în calitate de proprietar, sau în numerar la casieria Primăria comunei Runcu,

(3) Plata utilităților corespunzătoare spațiului închiriat va fi suportată de câștigătorul licitației, aceasta fiind inclusă în prețul minim de pornire a licitației.

CAPITOLUL VI: DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.6. -Proprietarul are următoarele drepturi și/sau obligații:

- a) să predea spațiul, pe bază de proces - verbal, încheiat după semnarea contractului;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de chiriaș;
- d) să mențină spațiul în stare corespunzătoare de folosință, pe toată durata închirierii potrivit destinației sale; e să asigure folosința netulburată a spațiului pe tot timpul închirierii;
- f) să controleze executarea obligațiilor chiriașului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința spațiului de către chiriaș, starea integrității spațiului și destinația în care este folosit.

Art.7.(1) – Chiriașul are următoarele drepturi și/sau obligații:

- (a) să păstreze în bune condiții bunul închiriat, să nu-l degradeze sau deterioreze;
- (b) să asigure curățenia în spațiul respectiv și în împrejurimi;
- (c) să respecte Normele de prevenire și stingere a incendiilor prevăzute de lege și stabilite de administrator la nivelul instituției;

(d) să asigure identificarea și evaluarea risurilor de incendiu din unitatea închiriată și să justifice autorităților competente că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor;

(e) să își achiziționeze instinctoare de la o firmă autorizată;

(f) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

(g) să achite chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

(h) să folosească spațiul conform destinației sale;

(i) să exploateze imobilul închiriat ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea construcțiilor, instalațiilor și accesoriilor aferente;

(j) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

(k) să nu execute nici un fel de reparații capitale sau amenajări în spațiul închiriat sau la instalațiile aferente, fără acordul administratorului;

(l) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarei normale;

(m) să nu perturbe în niciun fel activitatea desfășurată în blocul din satul Runcu;

(n) să respecte prevederile legale privind alimentația sănătoasă.

(2) - Orice îmbunătățiri, transformări sau instalații s-ar face de chiriaș, rămân bunuri câștigate spațiului închiriat din momentul executării lor, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el locatorului ca daune interese pentru încălcarea dispozițiilor din acest contract. Ele nu se vor putea face decât cu acordul scris al proprietarului și cu respectarea Legii nr.50/1991, după caz. Totodată, proprietarul poate cere și readucerea spațiului în stare inițială.

(3) - Chiriașul va putea monta firme sau reclame numai cu acordul proprietarului, în locurile acceptate de acesta și după obținerea avizelor legale.

CAPITOLUL VII: RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8. (1) - În cazul în care chiriașul nu achită proprietarului chiria datorată la termenele prevăzute în prezentul contract, el datorează 1% cu titlu de majorări de întârziere, din cuantumul chiriei neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(2) - În cazul în care chiriașul folosește spațiul contrar destinației stabilite, contractul de închiriere se reziliază de plin drept, în baza unei notificări transmise în acest sens și datorează suma de 5000 lei, cu titlu de daune interese.

(3) - Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către chiriaș dau dreptul administratorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

(4) - Riscul pieririi fortuite a bunului este suportat în toate cazurile de proprietar.

(5) - Neîndeplinirea, în parte sau în tot, a condițiilor stabilite prin prezentul contract și la termenele fixate, dă dreptul administratorului, în baza unei notificări transmise, fără intervenția instanței de judecată să considere contractul reziliat.

(6) Notificările prevăzute la acest capitol se transmit cu 30 de zile anterior luării măsurilor.

CAPITOLUL VIII: INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII SAU CEDĂRII SPAȚIULUI

Art.9.(1) - Este absolut interzisă subînchirierea sau cedarea sub orice formă, totală sau parțială a spațiului închiriat.

(2) - Spațiul este destinat exclusiv uzului titularului de contract.

(3) - Introducerea unei terțe persoane în spațiul închiriat, sub formă de asociere, colaborare, reprezentare, etc., se consideră ca o subînchiriere și atrage după sine rezilierea contractului și plata de daune interese în valoare de 5.000 lei.

CAPITOLUL IX: FORȚA MAJORĂ

Art.10.(1) - Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) - Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

(3) - Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5(cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15(cincisprezece) zile de la apariție.

(4) - Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

(5) - Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15(cincisprezece) zile de la încetare.

(6) - Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare partener poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

CAPITOLUL X: INCETAREA CONTRACTULUI

Art.11. - Contractul de închiriere încetează în cazurile următoare:

- expirarea termenului stipulat în contract;
- denunțarea unilaterală a contractului de către una dintre părți;
- rezilierea contractului în cazul neexecutării obligațiilor contractuale de către una din părți;
- desființarea titlului administratorului;
- denunțarea unilaterală a contractului de către administrator, atunci când intervine o cauză de utilitate publică, după notificarea prealabilă a chiriașului, cu cel puțin 30 zile anterior denunțării.

CAPITOLUL XI: CLAUZA DE NESCHIMBARE

Art.12.(1) - Prezentul contract conține un număr de 12 (doisprezece) capitole și un număr de 13 (treisprezece) articole, ultimul capitol fiind intitulat "Soluționarea litigiilor" și are un articol.

(2) - Părțile cunosc conținutul contractului și ale prezentei clauze și semnează.

(3) - Orice modificare a prezentului contract nu se poate face decât cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

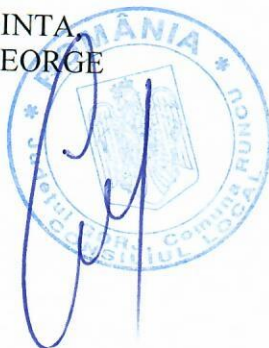
CAPITOLUL XII: SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.13. - Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa pe cale amiabilă sau de către instanțele judecătorești competente. Prezentul contract s-a încheiat și semnat astăzi în exemplare.

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,

PRESEDINTE DE SEDINTA
BRINZAN DANIEL-GEORGE



SECRETAR GENERAL,
VLADUT CAMELIA

A blue ink signature, likely belonging to Vladut Camelia, written in a cursive style.

OFERTANT

(denumire /nume prenume,
Sediu/domiciliu ofertant)

Înregistrat la sediul locatorului
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de licitație nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de închiriere a unui imobilului situat în comuna Runcu, județul Gorj, pentru încheierea contractului de închiriere având ca obiect:

_____ noi _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____
(denumirea operatorului economic/ nume și prenume)

J _____ / _____ / _____, având CUI/CNP _____, vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele de calificare.

Datele noastre de contact sunt următoarele:

Persoana de contact: _____

Adresa: localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, cod postal _____, jud./sector _____

Telefon: _____

Fax: _____

Email: _____

Cu stimă,

Data completării,

Ofertant,

(denumirea/numele și prenumele ofertantului)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele și prenumele: _____
2. Codul fiscal/CNP: _____
3. Adresa sediului central/domiciliul: _____
4. Telefon: _____
- Fax: _____
- E-mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare/cartea de identitate

- (numărul înmatriculare/inregistrare, data/seria, nr și data eliberării)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii (pentru persoane juridice):

- (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare (pentru persoane juridice)
_____ *(se va dovedi, după caz, prin certificatul constatator conform căruia ofertantul îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie destinația spațiului închiriat)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
 - a. _____
 - b. _____ *(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)*
 - c. _____
 - d. _____
8. Principala piață a afacerilor: _____
9. Cifra de afaceri pe ultimul an fiscal: _____

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată și stampila)

(denumirea/numele și prenumele ofertantului)

DECLARAȚIE
de participare persoana fizica sau persoana juridica
romana sau straina

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al
 _____ cu sediul in _____ str.
(denumirea/numele și prenumele ofertantului)
 _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et.
 _____, ap. _____, jud/sector _____, telefon _____, fax
 _____, e-mail _____, înregistrata la Registrul Comertului cu
 nr. J. _____/_____/_____,
 avand CUI/CNP _____, cu atribut fiscal _____ în calitate de ofertant la procedura
 de licitație publică pentru
 închiriere _____

(identificarea terenului)

organizata de Comuna Runcu declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

- a) nu sunt în stare de insolvență, faliment ori lichidare;
- b) mi-am îndeplinit toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost desemnat castigator la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, la care să nu fi plătit pretul sau să nu fi încheiat contractul din culpa proprie.
- d) informațiile furnizate nu sunt false și voi prezenta toate informațiile solicitate de către organizatorul procedurii, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și de excluderea din procedură.

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

Formularul nr. 4

(denumirea/numele și prenumele ofertantului)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
REFERITOARE LA PROTECȚIA MEDIULUI, SECURITATEA SI SANATATEA IN
MUNCA, NORMELE DE APARARE IMPOTRIVA INCENDIILOR**

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și prenumele și sediul/domiciliul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez activități în spațiul închiriat, pe toata durata contractului de închiriere, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în munca, normele de apărare împotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile care îmi revin cu privire la protecția mediului, securitatea și sănătatea în munca, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completării _____

Ofertant,

(semnătură autorizată)
și ștampila

OFERTANT

Formularul nr.5

(denumirea/numele și prenumele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Examinând documentația aferentă procedurii de închiriere, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să achităm, pentru terenul _____, suma de _____ (moneda ofertei)
(identificarea spațiului)
(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră va fi stabilită câștigătoare, să respectăm prevederile caietului de sarcini și să încheiem contractul de închiriere în condițiile stabilite de acesta și asumate de noi. De asemenea ne angajăm să respectăm, în integralitatea lor, prevederile Hotărârii Consiliului Local Runcu nr. _____ din _____ care se vor constitui, împreună cu prezentul formular de ofertă și cu Caietul de sarcini, în anexă la Contractul de închiriere.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate. Până la încheierea/semnarea contractului de închiriere prezenta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume în clar, semnatura și stampila)
oferta pentru și în numele _____
(denumireofertant/numele și prenumele)

Ofertant,

(semnătura autorizată și stampila)

OFERTANT

(denumirea/numele și prenumele ofertantului)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa/Subsemnatul/a

(denumirea/numele și prenumele ofertantului și adresa completa a sediului social/domiciliului)

împuternicește prin prezenta pe dl/d-na _____ sa
(numele și prenumele reprezentantului)

participe în numele subscrisei _____ la procedura de
(denumirea ofertantului)

concesionare prin licitație publică a spațiului _____

_____, situat în comuna Runcu,
(identificarea spațiului)

județul Gorj, organizată de comuna Runcu.

Precizăm că mandatul împuternicitului include, fără a se limita, reprezentarea în procedură, licitarea până la adjudecare, formularea de eventuale contestații.

Mandatul nu include semnarea contractului de închiriere.

Ofertant,

(semnătura autorizată și stampila)

Ofertant

(denumirea/numele și prenumele ofertantului)

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și prenumele și sediul/domiciliul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat , printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă /sau pentru spălare de bani.

Data completării _____

Ofertant,

(semnătură autorizată)
și ștampila

Ofertant

(denumirea/numele și prenumele ofertantului)

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și prenumele și sediul/domiciliul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că respect prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că pe toată durata derulării contractului de închiriere voi respecta obligațiile legale cu privire la protecția mediului și mă angajez să închei contract de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat din aria de delegare respectivă.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătură autorizată)

și ștampila

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BRINZAN DANIEL GEORGE



SECRETAR GENERAL,
VLADUT CAMELIA