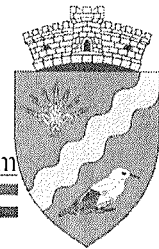




ROMÂNIA
COMUNA RUNCU – GORJ
PRIMĂRIA



Telefon: 0253 278808; 0253 278818; Fax: 0253 279400; E-mail: primariaruncu@yahoo.com

Nr. 7460 / 21.07.2023

ANUNȚ

În baza art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit a) și a prevederilor art. 618 alin. (1) lit b, coroborate cu prevederile art. 617 alin (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **Primăria Comunei Runcu - Județul Gorj, organizează concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Politist local, clasa III, grad profesional debutant, Id post 413236**, Compartiment Politie Locala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Runcu, județul Gorj, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână și **a funcției publice de execuție vacante de Politist local, Clasa III, grad profesional principal, Id post 413237**, Compartiment Politie Locala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Runcu, județul Gorj, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână

Informații concurs:

Tip concurs: Recrutare pe funcție publică de execuție vacantă ;

- tipul probelor de concurs:

- concursul de recrutare constă în 4 probe succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba sportivă;
- proba scrisă;
- interviul.

- **data susținerii probei sportive** eliminatorie de verificare a aptitudinilor fizice se va desfășura în ziua de **23.08.2023, ora 10,00** la Liceul Tehnologic Bilta

- **data susținerii probei scrise: 25.08.2023, ora 10⁰⁰**, la sediul Primăriei Comunei Runcu, localitatea Runcu, sat Runcu, județul Gorj;

- **data susținerii interviului:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, cu respectarea prevederilor art.56 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă;

- **dosarele de înscriere la concursul de recrutare** se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Comunei Runcu, Județul Gorj și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada **21.07.2023- 09.08.2023** (inclusiv), ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei Comunei Runcu, Localitatea Runcu, sat Runcu, județul Gorj ;

- persoana de contact și funcția publică deținută: doamna Vladut Camelia, secretar general al comunei Runcu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Runcu, județul Gorj;

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Condiții specifice necesare ocupării funcției publice de execuție vacante de Politist local, clasa III, grad profesional debutant:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat ;
- vechime în specialitatea studiilor 0 ani;
- să aibă o condiție fizică adecvată funcției publice specifice care va fi atestată prin proba sportivă eliminatorie, competențele ce vor fi testate sunt: rezistență 1000 m barbati, 800 m femei, viteză 50 m și flexie abdominală;
- aviz medical cu mențiunea *APT* pentru funcția publică de execuție de polițist local, obținut în urma examenului medical de medicina muncii;
- aviz psihologic obținut în vederea angajării din care să reiese faptul că este apt psihologic pentru postul de polițist local;
- avizele sunt necesare la numirea în funcția publică, candidații care nu le obțin nu vor fi numiți în funcția publică, condiție eliminatorie;
- permis de conducere categoria B

Condiții specifice necesare ocupării funcției publice de execuție vacante de Politist local, clasa III, grad profesional principal:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat ;
- vechime în specialitatea studiilor 5 ani;
- să aibă o condiție fizică adecvată funcției publice specifice care va fi atestată prin proba sportivă eliminatorie, competențele ce vor fi testate sunt: rezistență 1000 m barbati, 800 m femei, viteză 50 m și flexie abdominală;
- aviz medical cu mențiunea *APT* pentru funcția publică de execuție de polițist local, obținut în urma examenului medical de medicina muncii;
- aviz psihologic obținut în vederea angajării din care să reiese faptul că este apt psihologic pentru postul de polițist local;
- avizele sunt necesare la numirea în funcția publică, candidații care nu le obțin nu vor fi numiți în funcția publică, condiție eliminatorie;
- permis de conducere categoria B

Bibliografia/tematica,

1. Constituția României, republicată cu tematica Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitatea de Șanse și de tratament între femei și barbati în domeniul muncii;
5. Legea nr. 155/2010 Legea Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Executarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor în domeniile de competență;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Modul de organizare a poliției locale;
7. Legea nr. 61/1991, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Asigurarea climatului de ordine și liniște publică necesar desfășurării normale a activității economice și social culturale și promovarea unor relații civilizate în viața cotidiană;
8. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cadrul general; Constatarea și sancționarea contravențiilor.

Atribuțiile specifice prevăzute în fișa postului funcției publice de execuție vacante de Politist local, clasa III, grad profesional debutant:

În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor.

- a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților administrativ-teritoriale;
- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- i) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- j) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- k) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- l) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- m) acordă, pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

În domeniul evidenței persoanelor:

- a) înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;
- b) cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- c) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români,
- d) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

-indeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege și trasate de primar.

Atribuțiile specifice prevăzute în fișa postului funcției publice de execuție vacante de Politist local, clasa III, grad profesional principal:

În domeniul circulației pe drumurile publice

- a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență,
- b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- d) participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- e) sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- f) acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
- g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale;
- m) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal:

- a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- b) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- c) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- d) participă la acțiunile de demolare/ dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al comunei, ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
- e) constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate ,

primarului comunei în a cărei rază de competență s-a săvârșit contravenția sau persoanei împuternicite de aceștia.

-indeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege și trasate de primar.

Raportat la prevederile art.49 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în vederea participării la concurs, candidații depun **dosarul de înscriere la concurs**, care va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

Modelul orientativ al adeverinței menționate anterior este prevăzut în anexa nr.2D la H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr.2D la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Adresa instituției: Primăria Comunei Runcu, Localitatea Runcu, sat Runcu, județul Gorj;

Telefon : 0253 /278818

Fax: 0253/279400;

e-mail : primariaruncu@yahoo.com

Persoana de contact: Vladut Camelia, secretar general al comunei Runcu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Runcu, județul Gorj;

PRIMAR,
Jr. Cîmpeanu Grigore-Adi



Secretar General al comunei Runcu,
Vlăduț Camelia