



ROMÂNIA
COMUNA RUNCU – GORJ
PRIMĂRIA

Telefon: 0253 278808; 0253 278818; Fax: 0253 279400; E-mail: primariaruncu@yahoo.com



Nr. 734/ din 01.07.2026

ANUNȚ

Primăria Comunei Runcu, județul Gorj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post vacant funcție contractuală de execuție de **muncitor calificat I**, în cadrul Compartimentului Deservire Invatamant din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Runcu, Județul Gorj, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336 / 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Durata timpului de lucru : 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Runcu, Județul Gorj și va consta în următoarele probe:

- proba scrisă, în data de 22 iulie 2026, ora 10,00
- proba interviu, în data de 27 iulie 2026, ora 10,00

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Condiții generale de participare la concursul de recrutare :

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53 /2003 – Codul muncii , republicată cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 /2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fapta de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice de participare la concursul de recrutare :

- Studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;
- Calificare profesională în meseria lacatus mecanic;
- Vechime în muncă – minim 10 ani;
- Permis de conducere: minim categoria B

3. Dosarul de concurs

Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336 /28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs , care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la HG nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336 /2022) ;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într – un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit . b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într – un grad de handicap prevăzut mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs .

Documentul prevăzut la lit f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit f) , anterior datei de susținere a probei scrise și / sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului :

Data – limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs : dosarele de concurs se depun în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **01.07.2026 – 14.07.2026** inclusiv, ora 16 : 00 la sediul Primăriei comunei Runcu din sat Runcu, Comuna Runcu, județul Gorj, Serviciul financiar contabilitate, salarizare, resurse umane și deservire (date de contact : Priescu Monalisa, **Telefon** 0253 278818, e-mail primariaruncu@yahoo.com)

Datele de desfășurare a probelor de concurs :

- **selectia dosarelor de înscriere** : în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în data de : **15.07.2026;**
 - **rezultatele selecției dosarelor se afișează** : în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor, respectiv în data de **15.07.2026**
 - **termenul de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor** : 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor privind selecția dosarelor, respectiv, cel târziu în data de **16.07.2026**
Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași ora la care a început.
 - **termenul de verificare al contestațiilor și de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la selecția dosarelor** : 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor, respectiv cel târziu în data de **17.07.2026**
 - **proba scrisă se va desfășura în data de 22.07.2026, ora 10:00;**
 - **afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba scrisă** : în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise, respectiv în data de **22.07.2026**
 - **termenul de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise** : 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor privind proba scrisă, respectiv cel târziu până în data de **23.07.2026**
Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor probei scrise și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași ora la care a început.
 - **termen de analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la proba scrisă** : 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind proba scrisă, cel mai târziu **24.07.2026**
 - **interviul**, se va desfășura în data de **27.07.2026, ora 10 : 00;**
 - **afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba interviu** : în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei interviu, respectiv în data de **27.07.2026**
 - **termenul de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul interviului** : 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind interviul, respectiv cel târziu până în data de **28.07.2026**.
Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor probei interviu și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași ora la care a început.
 - **termen de analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la interviu** : 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind interviul **29.07.2026**
 - **afișare rezultat final al concursului**, cel târziu **30.07.2026**
- Toate listele privind rezultatele probelor sau privind rezultatele contestațiilor se afișează la sediul Primăriei comunei Runcu, precum și pe pagina de internet a acesteia : www.runcugorj.ro

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA :

1. Legea nr.319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare cu tematica: Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor; Cap. V – Supravegherea sănătății; Cap. VI-Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; Cap. VII-Grupuri sensibile la riscuri.
2. HG 1048 / 09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucratori a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicata;
3. Legea nr. 307/2006 - Legea privind apărarea împotriva incendiilor, republicata cu tematica : Cap I- Dispoziții generale; Cap. II- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
4. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicata cu modificările și completările ulterioare cu tematica: Titlul II - Contractul individual de muncă, Titlul V – Sănătatea și securitatea în muncă, Titlul XI - Răspunderea juridică;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Runcu, situat în comuna Runcu, sat Runcu, județul Gorj și de pe pagina de internet a Primăriei comunei Runcu www.runcugorj.ro
persoana de contact : Priescu Monalisa, Telefon: 0253 278818, e-mail primariaruncu@yahoo.com

PRIMAR,
Jr. Cimpeanu Grigore Adi

